



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора МАУ ДО ДЮСШ  
г. Лермонтова

А.В.Степашкин

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ города**  
**ЛЕРМОНТОВА**  
**на 2016-2017 учебный год**

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАУ ДО ДЮСШ г. ЛЕРМОНТОВА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

## ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАУ ДО ДЮСШ г. ЛЕРМОНТОВА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** содействие воспитанию всесторонне-развитой личности.

**Задачи:**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение детей, подростков и молодежи к регулярным занятиям спортом;
- обеспечение необходимыми условиями для гармоничного развития личности;
- подготовка спортсменов массовых разрядов;
- оказание методической помощи в проведении спортивно-массовых городских мероприятий в общеобразовательных учреждениях г. Лермонтова.

## ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

- |  |  |
|--|--|
| 1. Набор обучающихся и комплектование групп  | до 01.10.2016 г.<br>тренеры-преподаватели  |
| 2. Составление календаря спортивно-массовых мероприятий МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова  | до 26.12.2016 г.<br>инструктор-методист  |
| 3. Составление плана работы МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова на 2016-2017 учебный год   | до 31.08.2016 г.<br>зам. директора по УСР  |
| 4. Проведение тренерских советов   | по графику<br>инструктор-методист  |
| 5. Проведение педагогических советов   | 1 раз в квартал<br>директор, зам. директора по УСР   |
| 6. Составление тарификации на 2016-2017 учебный год  | до 05.09.2017 г.<br>зам. директора по УСР  |
| 7. Утверждение рабочих планов:<br>- учебный план;<br>- план работы педагогического, тренерского, методического советов;<br>- план-комплектования;<br>- план внутришкольного контроля;<br>- расписание занятий. | до 05.09.2016 г.<br>зам. директора по УСР,<br>ст.инструктор-методист,<br>инструктор-методист |
| 8. Ведение учета результатов выступлений обучающихся на соревнованиях  | в течение года<br>ст. инструктор-методист  |

9. Ведение статистического учета	в течение года ст. инструктор методист
10. Присвоение спортивных разрядов и учет разрядников	в течение года ст. инструктор-методист
11. Методическая помощь в подготовке аттестационных материалов тренерам-преподавателям	в течение года инструктор-методист
12. Повышение квалификации тренеров-преподавателей	в течение года зам. директора по УСР

### **УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА**

1. Проведение групповых тренировочных занятий согласно программам по видам спорта	по расписанию
2. Участие и проведение соревнований по видам спорта согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	по календарю
3. Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП	до 01.05.02017 г.
4. Организация и проведение оздоровительной работы	каникулярное время

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

1. Инструктаж по технике безопасности для обучающихся МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова. Правила поведения во время ЧС.	сентябрь тренеры-преподаватели зам. директора по безопасности
2. Участие в общегородских спортивно-массовых мероприятиях (День физкультурника, День защитника Отечества и т.д.)	согласно календарю зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели
3. Проведение соревнований посвященных памятным датам	согласно календарю инструктор-методист, тренеры-преподаватели
4. Работа с трудными подростками, детьми относящимися к группе риска	в течение года тренеры-преподаватели
5. Проведение мероприятий по профилактике преступности среди детей и подростков	сентябрь, тренеры-преподаватели
6. Проведение беседы на тему нравственных ориентиров с приглашением работников инспекции по делам несовершеннолетних	ноябрь, май зам. директора по УСР
7. Проведение тематических бесед «О родном городе», «О выдающихся спортсменах», встречи с ветеранами спорта,	в течение года инструктор-методист тренеры-преподаватели
8. Проведение беседы на тему: «Правила поведения во время выездов на соревнования»,	декабрь тренеры-преподаватели

«Правила поведения во время участия в соревнованиях».

8. Проведение бесед по темам «Пропаганда здорового образа жизни», «Пагубное воздействие алкоголя, курения, наркотиков», «Культура поведения в общественных местах»

в течение года  
инструктор-методист  
тренеры-преподаватели

9. Проведение встреч с известными спортсменами

в течение года  
ст.инструктор-методист  
тренеры-преподаватели

10. Проведение бесед, инструктажей с обучающимися по вопросам охраны жизни и здоровья, поведения в общественных местах, личной гигиены.

в течение года  
тренеры-преподаватели

11. Проведение экскурсий и походов

в течение года  
тренеры-преподаватели

### **АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА**

1. Проводить профориентационную работу среди обучающихся МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.

в течение года  
зам. директора по УСР  
тренеры-преподаватели

2. Освещение в СМИ результатов выступлений обучающихся МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова на соревнованиях

в течение года  
инструктор ФК  
тренеры-преподаватели

3. Проведение открытых занятий для родителей и учащихся общеобразовательных школ города

ноябрь, март  
инструктор-методист  
тренеры-преподаватели

4. Оформление стендов спортивных достижений обучающихся МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова

в течение года  
инструктор-методист

### **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

1. Благоустройство территории (покос травы, вырубка поросли деревьев)

заведующий хозяйством

2. Текущий ремонт спортивных сооружений МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова

зам. директора по спортивным сооружениям

3. Профилактика всех систем отопления, водоснабжения и водоотведения

зам. директора по спортивным сооружениям

4. Контроль за работой электроустановок и электрооборудования

заведующий хозяйством

5. Своевременное обслуживание и прохождение техосмотра автобуса.

заведующий хозяйством

6. Контроль за исполнением отметок в журнале регистрации аварийных заявок по МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова

заведующий хозяйством

7. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова      главный бухгалтер

**Для безопасной эксплуатации зданий и сооружений в 2016-2017 учебном году необходимо составить проектно-сметную документацию и выполнить ремонтные работы по ниже перечисленным мероприятиям:**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Строительство помещения для установки теплового узла                                  | зам. директора по спортивным сооружениям заведующий хозяйством |
| 2. Установка теплового узла (приборов с регулированием тепловой энергии, в малом здании) | зам. директора по спортивным сооружениям заведующий хозяйством |
| 3. Ремонт системы отопления в малом здании   | зам. директора по спортивным сооружениям заведующий хозяйством |
| 4. Восстановление электрощитовой   | зам. директора по спортивным сооружениям заведующий хозяйством |
| 5. Замена силовых электрокабелей   | зам. директора по спортивным сооружениям заведующий хозяйством |
| 6. Замена электропроводки освещения и электроснабжения в бассейне                        | зам. директора по спортивным сооружениям заведующий хозяйством |
| 7. Производство работ по заземлению горючей отделки стен в здании бассейна               | зам. директора по спортивным сооружениям заведующий хозяйством |
| 8. Замер сопротивления в малом здании  | зам. директора по спортивным сооружениям                       |

9. Замена электропроводки освещения и электроснабжения	заведующий хозяйством зам. директора по спортивным сооружениям
10. Монтаж навеса над трибунами в бассейне	заведующий хозяйством зам. директора по спортивным сооружениям
11. Замена теплообменников подогрева воды	заведующий хозяйством зам. директора по спортивным сооружениям
12. Замеры сопротивления в здании бассейна	заведующий хозяйством зам. директора по спортивным сооружениям
13. Замена труб канализации в бассейне	заведующий хозяйством зам. директора по спортивным сооружениям
14. Ремонт фасада Дома спорта	заведующий хозяйством зам. директора по спортивным сооружениям
15. Замеры сопротивления в здании Дома спорта	заведующий хозяйством зам. директора по спортивным сооружениям
16. Восстановление системы вентиляции в Доме спорта	заведующий хозяйством зам. директора по спортивным сооружениям
17. Ремонт кровли в зале спортивных единоборств	заведующий хозяйством зам. директора по спортивным сооружениям

18. Замена сантехнических приборов (раковины, унитазы, смесители, душевые кабины) в бассейне, в зале спортивных единоборств	заведующий хозяйством зам. директора по спортивным сооружениям заведующий хозяйством
19. Замена полов в здании крытого корта	зам. директора по спортивным сооружениям заведующий хозяйством

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **Задачи:**

1. Организация тренировочного и воспитательного процесса.
2. Организация методических советов на новом методическом и психологическом уровне.
3. Организация содержательного досуга и проведение спортивно-массовых мероприятий.
4. Совершенствование методической службы и повышение ее роли в деятельности ДЮСШ.
5. Повышение профессиональной и педагогической компетентности кадров.
6. Обновление и повышение качества программно-методического материала.
7. Повышение роли воспитательной работы в образовательном процессе.
8. Совершенствование методического уровня тренеров-преподавателей во владении новыми педагогическими технологиями, моделировании мотивации достижения успеха.
9. Работа по сохранению контингента обучающихся в МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова, сохранности детей в группах.
10. Пропаганда здорового образа жизни.

### **Обеспечение образовательного процесса.**

В течение учебного года инструкторы-методисты МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова оказывают методическую помощь тренерам-преподавателям в учреждении по организации обучения и воспитания обучающихся, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта, в повышении теоретического уровня и педагогической квалификации.

### Разработка и создание планов работы

№	Тема	Сроки
1.	Планирование работы ДЮСШ на 2016-2017 учебный год	август, сентябрь
2.	Планирование спортивно-массовых мероприятий на 2016-2017 учебный год	в течение года
3.	Составление плана организации и проведения внутришкольного контроля	сентябрь

### Разработка и оформление документации

№	Вид документации	Сроки
1.	Подготовка документации к приемке учреждения для ведения образовательного процесса	август
2.	Составление списков обучающихся МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова, расписание работы и режима обучения в МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова, комплектование групп на учебный год, распределение учебной нагрузки на учебный год, составление учебного плана МАУ ДО ДЮСШ на 2016-2017 учебный год.	сентябрь, октябрь
3.	Перспективное планирование тренировочной работы по видам спорта	сентябрь
4.	Проверка документации тренеров-преподавателей (личные дела обучающихся, журналы, годовые планы, планы по месяцам)	сентябрь, в течение учебного года
5.	Анализ контрольно-переводных нормативов и его учет при составлении планов тренировочной работы	сентябрь
6.	Разработка и утверждение положений о проведении соревнований по видам спорта	в течение учебного года
7.	Итоги проведения внутришкольного контроля	декабрь
8.	Составление отчетной документации	в течение учебного года
9.	Подготовка и сдача отчетов по форме 5-ФК, 1-ДО, 1-ФК	декабрь
10.	Составление аналитических справок по деятельности МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова	в течение учебного года



11.	Корректировка планов работы отделений. Педагогический контроль в процессе тренировочных занятий	февраль
12.	Анализ посещенных занятий в группах по видам спорта	апрель
13.	Мониторинг уровня физической подготовки	май
14.	Подготовка документации спортивно-оздоровительной работы к началу летней оздоровительной кампании.	май

### **Посещение тренировочных занятий**

**Цель:**

- сохранность контингента обучающихся;
- изучение методики работы тренеров-преподавателей;
- выявление затруднений у тренеров-преподавателей в организации учебно-воспитательного процесса;
- эффективность и результативность работы отделений.

Согласно плану внутришкольного контроля.

### **Работа с педагогическими кадрами.**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

<b>№</b>	<b>Вопросы педагогических советов</b>	<b>Сроки</b>
1.	1. Задачи работы МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова на 2016-2017 учебный год. 2. Ознакомление с планом работы МАУ ДО ДЮСШ на 2016-2017 учебный год. 3. Утверждение состава методического совета. 4. Комплектование учебных групп. 5. Принятие учебного плана, годового плана работы МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.	сентябрь
2.	1. Принятие плана работы педагогического совета на 2016-2017 учебный год. 2. Корректировка образовательных программ тренеров-преподавателей	октябрь
3.	1. Итоги работы МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова за 2016 год. 2. Результаты текущей проверки ведения учебной и отчетной документации. 3. Медицинский контроль в школе 4. Выполнение календарного плана спортивно-	декабрь

	массовых мероприятий в 2016 году на отделениях	
4.	1. Аттестация педагогических работников МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова. 2. Организационные вопросы с тренерами.	март
5.	1. Анализ работы МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова в 2016-2017 учебном году. 2. Предварительное комплектование групп и тарификация. 3. Задачи и формы работы МАУ ДО ДЮСШ на период летних каникул. 4. Текущие вопросы.	май

### ТРЕНЕРСКИЕ СОВЕТЫ

<b>№</b>	<b>Вопросы тренерских советов</b>	<b>Сроки</b>
1.	1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Проведение агитационной работы по вопросу набора обучающихся на 2016-2017 учебный год. 3. Подготовка документации на 2016-2017 учебный год	сентябрь
2.	1. Составление календаря спортивно-массовых мероприятий на 2017 год. 2. Анализ внутришкольного контроля (по отделениям) 3. Подведение итогов выступлений обучающихся МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова на соревнованиях за 2016 год.	декабрь
3.	1. Организация и проведение соревнований посвященных памятным датам. 2. Выдвижение кандидатур на награждение грамотами министерства спорта Ставропольского края, отдела физической культуры и спорта администрации г. Лермонтова	март
4.	1. Организация и проведение соревнований, посвященных Дню Победы. 2. Организация работы на период летних каникул. 3. Подведение итогов выступлений обучающихся МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова на соревнованиях за 2016-2017 учебный год. 4. Выполнение спортивных разрядов обучающимися МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова	май

## Консультации для тренеров-преподавателей

№	Вид консультации	Тема консультации	Сроки
1.	Групповая	Разработка планирования тренировочного процесса. Ведение учебной документации. Методика организации и проведения тренировочных занятий.	сентябрь
2.	Индивидуальная	Ведение журнала учета посещения занятий. Составление учебно-тематического планирования.	сентябрь октябрь
3.	Групповая	Организация и проведение соревнований (разработка положения о проведении соревнований, организация работы судейской коллегии)	октябрь
4.	Групповая	Анализ работы отделений и составление отчета. Рекомендации тренерам-преподавателям по организации профилактической работы с родителями по предупреждению наркомании среди детей и подростков.	январь
5.	Групповая	Организация работы с детьми группы риска. Требования СЭС при организации занятий с детьми.	февраль
6.	Групповая	Организация приема контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП.	март

## ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

- |   |          |
|---|----------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной кампании</li> <li>2. Задачи коллектива на новый учебный год</li> <li>3. Вопросы финансирования</li> <li>4. Подготовка и состояние материально-технической базы к новому учебному году.</li> <li>5. Утверждение плана работы МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова на 2016-2017 учебный год.</li> <li>6. Проведение агитационной работы по вопросу набора обучающихся на новый учебный год.</li> <li>7. Сдача отчетной документации.</li> <li>8. Выполнение решений педагогического совета.</li> <li>9. Участие в спортивно-массовых мероприятиях.</li> <li>10. Выдвижение кандидатур на награждение ко Дню учителя.</li> </ol> | сентябрь |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должностные обязанности работников МАУ ДО ДЮСШ г.</li> </ol>  | октябрь  |

Лермонтова

2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
3. Аттестация тренеров-преподавателей.
4. Охрана жизни и здоровья обучающихся.
5. Проведение врачебного контроля.
6. Организация и проведение соревнований согласно календарному плану.
7. Текущие вопросы.

1. Методическая работа в отделениях.
2. Воспитательная работа с обучающимися на отделениях.
3. Связь тренеров-преподавателей с общеобразовательными школами и родителями.
4. Результаты врачебного контроля.
5. Оздоровительная работа на период каникул.
6. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Культура поведения.
7. Вопросы учебно-тренировочного процесса
8. Пропаганда деятельности МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова в СМИ.
9. Работа со спонсорами.
10. Вопросы финансирования, участие в соревнованиях.

ноябрь

1. Обсуждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2017 год.
2. Результаты проверок учебных групп.
3. Совершенствование форм и методов, содержания проведения тренировочных занятий и воспитательных мероприятий.
4. Отчетность МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова
5. Участие в соревнованиях. Итоги за 2016 год. Выполнение спортивных разрядов обучающимся МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.
5. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по видам спорта согласно утвержденного плана.

декабрь

1. Итоги работы МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова за 2016 год.
2. Состояние организации воспитательного и тренировочного процесса в МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.
3. Спортивная подготовка перспективных спортсменов.
4. Бюджет МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова. Финансирование отделений.

январь

1. Охрана жизни и здоровья обучающихся.
2. Связь тренеров-преподавателей с общеобразовательными школами.

февраль

3. Методическая работа в отделениях.
4. Состояние материально-технической базы МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.
5. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по видам спорта согласно календарному плану.

1. Тренировочный процесс – основа спортивного мастерства март
2. Выполнение функциональных обязанностей тренеров-преподавателей по результатам проверок.
3. Вопросы финансирования. Работа со спонсорами.
4. Пропаганда деятельности МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова в СМИ.
5. Оздоровительная работа на весенних каникулах.

1. Аттестация тренерско-преподавательского состава в 2017 году. апрель
2. Вопросы охраны труда работников МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.
3. Врачебный контроль в МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.
4. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану.
5. Подготовка и проведение контрольно-переводных нормативов.
6. Состояние учебной документации в отделениях.
7. Хозяйственные вопросы.

1. Подготовка и проведение соревнований, посвященных Дню Победы. май
2. Организация работы на период летних каникул.
3. Методические разработки тренеров-преподавателей.
3. Подведение итогов выступления обучающихся МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова на соревнованиях.
4. Подготовка спортсменов-разрядников по видам спорта.
5. Вопросы финансирования.
6. Ремонт и приобретение спортивного оборудования и инвентаря.

## **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Построение эффективного взаимодействия школы и семьи, как субъектов образовательного процесса осуществляется в двух направлениях:

1. Подготовка тренерского коллектива МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова к взаимодействию с родителями.
2. Вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.

<b>№</b>	<b>Работа родителями</b>	<b>Сроки</b>
1.	Индивидуальная работа с родителями при наборе групп обучающихся. Агитационная работа по привлечению обучающихся к занятиям спортом.	сентябрь
2.	Индивидуальная работа с родителями (анкетирование, родительские собрания, индивидуальные беседы).	в течение года
3.	Беседа с родителями на тему: «Здоровый образ жизни»	декабрь
4.	Беседа с родителями на тему: «Спорт, как неотъемлемая часть в гармоничном развитии ребенка».	февраль
5.	Привлечение родителей к проведению туристических походов и к организации спортивно-оздоровительной работы	в течение года

### **РАБОТА С ДЕТЬМИ, ОТНОСЯЩИМИСЯ К «ГРУППЕ РИСКА»**

1. Составление списков детей, относящихся к группе риска из числа обучающихся в МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.
2. Консультации с тренерами-преподавателями по психологическим особенностям детей, относящихся к группе риска.
3. Усиленный контроль за посещением детьми «группы риска» тренировочных занятий.
4. Привлечение в процесс подготовки и проведения спортивно-массовых мероприятий детей данной категории.

### **РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ**

1. Проведение работы с общеобразовательными школами по вопросу набора обучающихся на новый учебный год. администрация тренеры-преподаватели
2. Оказание помощи общеобразовательным школам в проведении соревнований согласно плану спортивно-массовых мероприятий в течение года
3. Заключение договоров о совместной работе со школами директор

### **ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ**

1. Организация медицинских осмотров обучающихся МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова сентябрь, март врач школы
2. Организация медицинского контроля по допуску к в течение года

соревнованиям

3. Организация медицинского контроля во время проведения спортивно-массовых мероприятий

4. Контроль и оказание медицинской помощи во время проведения тренировочного процесса

5. Организация просветительской работы среди обучающихся и родителей по профилактике заболеваемости и травматизма

6. Контроль за санитарным состоянием спортивных сооружений МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова

7. Ведение журнала учета:

-травматизма;

-медицинских справок;

-результатов проб воды в бассейне;

-санитарного состояния спортивных помещений и залов

врач школы  
в течение года  
медицинский  
персонал

в течение года  
медицинский  
персонал

октябрь,  
февраль

врач школы  
в течение года  
медицинский  
персонал

в течение года  
медицинский  
персонал

## ОХРАНА ТРУДА

1. Подготовка и прием помещений МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова к новому учебному году с оформлением соответствующих актов.

2. Организация и контроль по соблюдению в МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических требований, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся

3. Проведение рабочего заседания комиссии по охране труда, с целью выработки дополнительных мер по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков

4. Обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.

5. Доукомплектование работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.

август  
заведующий  
хозяйством  
ежеквартально  
зам. директора по  
безопасности  
руководители  
структурных  
подразделений  
директор  
зам. директора по  
безопасности

1 раз в год  
зам. директора по  
безопасности  
руководители  
структурных  
подразделений  
заведующий  
хозяйством

- |   |   |
|---|---|
| 6. Организация инструктажей по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы  | 2 раза в год<br>зам. директора по безопасности                            |
| 7. Контроль оснащения помещений противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности | в течение года<br>зам. директора по безопасности<br>заведующий хозяйством |
| 8. Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивных залов   | комиссионно   |
| 9. Инструктаж с обучающимися по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей   | в течение года<br>тренеры-преподаватели                                   |



УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора МАУ ДО ДЮСШ  
г. Лермонтова  
\_\_\_\_\_ А.В.Степашкин

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ города**  
**ЛЕРМОНТОВА**  
**на 2016-2017 учебный год**