

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ № 14/17

от «12» 02 2015г.

г. Лермонтов

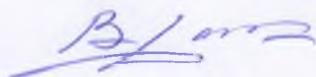
Об утверждении антикоррупционной политики  
МАОУ ДОД ДЮСШ г. Лермонтова

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от  
25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

Приказываю:

1. Утвердить антикоррупционную политику МАОУ ДОД ДЮСШ г. Лермонтова, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий МАОУ ДОД ДЮСШ г. Лермонтова, согласно приложению №2 к настоящему приказу;
3. Утвердить Положение об организации работы по противодействию коррупции в МАОУ ДОД ДЮСШ г. Лермонтова;
4. Заместителю директора по УСР Косолаповой С.Н., заведующему хозяйством Стрельцову С.М. ознакомить соответственно тренерско-педагогический состав и административно-хозяйственный персонал с материалами об организации антикоррупционной деятельности в учреждении;
5. Материалы антикоррупционной направленности разместить на официальном сайте МАОУДОД ДЮСШ г. Лермонтова;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е. Ващенко

С приказом ознакомлены:

1. 12.02.2015г.  А.А. Сошина  
2. 17.01.2015  Е.А. Любова  
3. 12.02.2015  С.М. Стрельцов  
4. 12.02.2015  С.В. Усанов



Приложение №1  
Утверждено Приказом директора  
МАОУ ДОД ДЮСШ г. Лермонтова  
от «12» 2015г. За № 14/П

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей Детско – юношеская спортивная  
школа г. Лермонтова**

### **Введение**

Антикоррупционная политика (далее Политика) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско – юношеская спортивная школа г. Лермонтова (далее ДЮСШ) определяет цели образовательной Организации в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации во всех сферах деятельности. Политика определяет цели, задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечения Организации в коррупционную деятельность.

### **1. Цели антикоррупционной политики Организации**

Настоящая Политика разработана в целях:

- 1.1. Создания у работников единообразного понимания о неприятии Организацией коррупционных действий в любых формах и проявлениях.
- 1.2. Минимизации риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность.

### **2. Задачи антикоррупционной политики Организации**

Задачи антикоррупционной политики заключаются в:

- 2.1. Информировании работников о принимаемых к Организации принципах и основных требованиях применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Формировании у работников единообразного понимания о неприятии к коррупции во всех ее формах и проявлениях.
- 2.3. Предупреждении коррупционных проявлений и обеспечении ответственности за коррупционные проявления.
- 2.4. Минимизации риска вовлечения Организации и её работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

### **3. Используемые в политике понятия и определения**

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Взятка* - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

*Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.*

#### **4. Область действия антикоррупционной политики Организации**

4.1. Настоящая политика обязательна для исполнения всеми работниками образовательной Организации.

4.2. Все работники Организации, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики.

4.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Организации и правоохранительных органов, в порядке и основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

#### **5. Период действия и порядок внесения изменений**

5.1. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.

5.2. Политика утверждается приказом директора ДЮСШ.

5.3. Изменения в Политику вносятся в случаях: изменения законодательства в области антикоррупционной политики, выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и т.п.

5.4. Контроль за соблюдение требований Политики возлагается на заместителей директора Организации.

5.5. Ответственность за соблюдением требований Политики возлагается на директора Организации.

#### **6. Правовые основы антикоррупционной политики Организации**

6.1. МАОУ ДОД ДЮСШ г. Лермонтова является муниципальной Организацией, поэтому деятельность и действия ее работников в сфере противодействия коррупции должны соответствовать действующему международному законодательству, ратифицированному на территории Российской Федерации в области противодействия коррупции, действующему федеральному законодательству Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации, Постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Ставропольского края, правовым актам

муниципального образования города Лермонтова, локальным правовым актам МАОУ ДОД ДЮСШ г. Лермонтова.

## **7. Основные принципы Антикоррупционной политики Организации**

Принципами антикоррупционной политики организации являются:

*7.1. Принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях.* Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников Организации вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.

*7.2. Принцип неотвратимости наказания.* Данный принцип означает непримиримое отношение Организации к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.

*7.3. Принцип законности.* Организация строго соблюдает законодательство Российской Федерации, нормы которого применимы к её деятельности в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

*7.4. Принцип личного примера руководящего состава.*

Ключевая роль руководства образовательной Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*7.5. Принцип вовлеченности работников.* Заключается в информированности работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*7.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, её работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

*7.7. Принцип открытости работы.* Информирование партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах работы.

*7.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **8. Определение и закрепление обязанностей работников и организации,**

## **связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

8.1. Обязанности работников Организации, в связи с предупреждением и противодействием коррупции, могут быть общими для всех сотрудников Организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

8.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Организации: руководства организации; лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

8.4. Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

8.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Организации.

**9. Установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

9.1. В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые Организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников.</p> <p>Разработка и принятие положения о противодействии коррупции</p> <p>Разработка и принятие положения по урегулированию конфликта интересов</p> <p>Создание комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>

	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям настоящей антикоррупционной политики	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов</p>



отчетных материалов	о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Проведение антикоррупционной экспертизы	<p>Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов</p> <p>Определение единого порядка проведения антикоррупционной экспертизы документов</p>
Применение антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности	<p>Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)</p> <p>Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью</p>

9.2. В качестве приложения к антикоррупционной политике утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

## Приложение2

к антикоррупционной политике МАОУ ДОД  
ДЮСШ г. Лермонтова

Утверждено Приказом  
директора МАОУ ДОД ДЮСШ  
г. Лермонтова от «12» февраля  
2015г. за № 14/П

### ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско – юношеская спортивная школа г. Лермонтова на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	<p>Произвести оценку деятельности ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций:</p> <p>а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов;</p> <p>б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению;</p> <p>в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий;</p> <p>г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений;</p> <p>д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.</p>	<p>Директор, заместители директора, специалист по кадрам</p>	<p>I квартал 2015 г.</p> <p>На постоянной основе</p> <p>По отдельному плану</p> <p>На постоянной основе</p>

2	<p>Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения:</p> <p>а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения;</p> <p>б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;</p> <p>в) информации о предоставлении учреждением платных услуг;</p> <p>г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции</p>	Заместители директора	1 квартал 2015г.
3	<p>Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов, тренерских советов, советов родителей (законных представителей) и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики</p>	Директор, заместители директора	В соответствии с планом работы
4	<p>Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения</p>	Директор, заместители	На постоянной основе
5	<p>Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения</p>	Заведующий хозяйством	В соответствии с планом работы на год - февраль 2015г.

6	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд учреждения	Директор	В соответствии с планом работы на год
7	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, заместители директора	При поступлении обращения
8	Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении	Директор	На постоянной основе
9	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Заведующий хозяйством, гл. бухгалтер	На постоянной основе
10	Обеспечить своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	гл. бухгалтер	На постоянной основе
11	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий другим необходимым помещениям	Заместитель директора по УСЧ	На постоянной основе
12	Усиление работы среди административного и тренерско – преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Директор, заместители директора, ст. инструктор-методист	На постоянной основе
13	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями действующего антикоррупционного законодательства РФ	Заместитель директора по безопасности	1 квартал 2015г.

14	Разместить на информационных стендах, а также на официальном сайте ДЮСШ информации о порядке привлечения дополнительных финансовых внебюджетных средств (добровольных пожертвований, целевых взносов и т.д.)	Методический кабинет	Февраль 2015г.
15	Внедрить в практику отчетов руководителя ДЮСШ перед родительским комитетом о антикоррупционной деятельности в организации	Директор	Планируемый
16	Произвести корректировку кадрового резерва на замещение вакантных должностей руководителей	Директор, заместитель директора по УСР	Планируемый
17	Предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел образования г. Лермонтова	Директор	До 30 апреля 2015г.