

УЧТЕНО
мнение первичной профсоюзной организации
протокол № 6
от «09» 04 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮСШ
г.Лермонтова

Д.В.Ващенко
пр. № 5/12 «09» 2020 г.

Положение
о порядке прохождения предварительных (при поступлении на работу) и
периодических медицинских осмотров (обследований) работников
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы города Лермонтова

Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302-н от 12.04.2011г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками МАУ ДО ДЮСШ г.Лермонтова в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.2. Обязанности по организации проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников возлагаются на работодателя.

Согласно статьи 212 Трудового кодекса РФ (далее ТК РФ) работодатель обязан обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований. В обязанности работодателя входит также запретить допуск работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров или имеющих медицинские противопоказания.

1.3. Работник обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, если это требуется по условиям их трудовой деятельности (ст. 214 ТК РФ).

1.4. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.5. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на

состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.6. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

1.7. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

В направлении указывается:

- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
- наименование должности (профессии) или вида работы.

2.2. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику) под роспись.

2.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- медицинская книжка;
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование.

2.4. На каждого сотрудника ведется одна медицинская книжка.

2.5. В случае утери работником медицинской книжки медицинская организация по заявлению сотрудника выдает ему новую.

3. Организация и проведение периодических медицинских осмотров

3.1. Для проведения периодических медицинских осмотров руководитель организации на основании утвержденных контингентов составляет поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием:

- фамилии, имени, отчества;
- профессии (должности) работника;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- наименование структурного подразделения (при наличии).

3.2. Утвержденные руководителем организации поименные списки направляются в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров, не позднее чем за два месяца до начала осмотра.

3.3. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка, но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра, на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с руководителем организации и утверждается руководителем медицинской организации.

3.4. Работодатель не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.5. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.3. настоящего положения.

3.6. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра сотрудника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

3.7. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

3.8. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия.

4. Отстранение от работы работника, не прошедшего медицинский осмотр.

4.1. Согласно ст. 76 ТК РФ директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

4.2. Отстранение работника, не прошедшего медицинский осмотр, оформляется приказом директора.

4.3. После прохождения медосмотра и представления медицинского заключения руководитель организации издает приказ о допуске работника к работе.