

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг города Лермонтова»
357341, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 13
«Документ получен по электронным каналам связи с
использованием электронной цифровой подписи»



Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1102647000158 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.03.2020 за
ГРН 220260006590. СОГЛАСОВАНО:

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
Начальник управления имуществом
Администрации города Лермонтова
[Redacted] А.М. Иванов
Сведения о сертификате эл
Сертификат: 671D7200D1A059146078030604862F
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 23.09.2019 по 23.09.2020



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова



Е.Н. Кобзева

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 4

от 30.12.2019 г.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы
города Лермонтова
(в новой редакции)

город Лермонтов
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа города Лермонтова, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Лермонтов для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта, без ограничения срока деятельности.

1.2. Учреждение было создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании решения Совета города Лермонтова от 28 октября 2009 года № 88 «О реорганизации (путем слияния) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы г. Лермонтова и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно образовательного центра физической подготовки «Химик», действует в соответствии с постановлением администрации города Лермонтова от 30 ноября 2010 года № 998 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Лермонтова и внесение в них изменений», постановлением администрации города Лермонтова от 20 апреля 2015 года «О приведении учредительных документов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в соответствие с действующим законодательством» и постановлением администрации города Лермонтова от 24 ноября 2015 года № 1227 «Об изменении наименования Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы города Лермонтова».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа города Лермонтова.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Вид образовательного учреждения – детско-юношеская спортивная школа.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее -

Учредитель) в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация города Лермонтова в лице соответствующего структурного подразделения администрации города Лермонтова – отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Лермонтов, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом - Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова (далее - Собственник).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Лермонтова, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Спортивная, дом 4 «А»,

фактический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Спортивная, дом 4 «А».

2. Правовое положение Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами и видами деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, федеральными государственными требованиями к образовательным программам в сфере физической культуры и спорта, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта согласно настоящего Устава.

2.2. Учреждение по своей организационно - правовой форме относится к муниципальным автономным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.4. Взаимодействие Учреждения, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2.6. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие средства визуальной идентификации.

2.8. Учреждение имеет свой лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по учету средств субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

2.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством и решением Учредителя. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Директор филиала (представительства) действует на основании выданной Учреждением доверенности.

2.12. Учреждение может создавать детские общественные, физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и объединений. В Учреждении

образование носит светский характер.

2.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

В силу п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества и недвижимым имуществом (земельными участками, предприятием (в целом как имущественным комплексом), зданиями, сооружениями, объектами незавершенного строительства и т. п.). Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.17. Учреждение имеет право самостоятельно сдавать в аренду, субаренду спортивные сооружения, в том числе недвижимое имущество для проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий, с учетом положений, отраженных в п.2.16 настоящего Устава.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.18. Учреждение обязано:

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных

обязательств;

представлять Учредителю отчет о результатах самообследования об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых, материально-технических ресурсов;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и решениями органом местного самоуправления города Лермонтова.

2.19. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.20. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей в дополнительном образовании в

области физической культуры и спорта,

- спортивная подготовка спортсменов высокого класса,
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Ставропольского края и города Лермонтова, развитие физической культуры и спорта на территории города Лермонтова.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг и выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Устава.

3.5. Основой деятельности Учреждения является учебно-тренировочный процесс по дополнительным образовательным программам и тренировочный процесс по программам спортивной подготовки с детьми и подростками, которые осуществляются на основе современной методики тренировки с применением технических средств и восстановительных мероприятий и строятся на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня.

3.6. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд Ставропольского края и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, направленной на укрепление здоровья, всестороннее физическое, интеллектуальное, нравственное и эстетическое развитие.

- отбор лиц для спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

- способствование популяризации и развитию различных видов спорта на территории города Лермонтова;

- создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных;

- материально-техническое, финансовое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарём занимающихся;

- реализация мер по предотвращению потребления допинга в спорте и борьбе с ним;

- выполнение работ по обеспечению участия обучающихся (занимающихся) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- внедрение новейших методик подготовки обучающихся (занимающихся);

- создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;
- привлечение максимально возможного числа лиц к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое совершенствование;
- формирование общей культуры личности обучающихся (занимающихся) на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки, их адаптация к жизни в обществе;
- повышение уровня физической подготовленности, спортивных результатов с учётом индивидуальных способностей обучающихся (занимающихся);
- подготовка всесторонне развитых и квалифицированных спортсменов к участию в первенствах и чемпионатах России, Европы, мира, Олимпийских играх.

3.7. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- участие в организации, организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия обучающихся (занимающихся) в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

3.8. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных, учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе программ спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

финансовое и материально-техническое обеспечение обучающихся (занимающихся), а так же обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для организации учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам и прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия обучающихся (занимающихся) в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

осуществление перевозок детей и подростков, обучающихся в дошкольных и общеобразовательных учреждениях города Лермонтова, а также учреждениях дополнительного образования города Лермонтова, за счет средств, выделяемых Учредителем или путем заключения прямых договоров с указанными учреждениями, в соответствии с нормами действующего федерального законодательства, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова и локальными актами Учреждения.

3.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской

Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

3.11. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3.12. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности по спортивным направлениям: художественная гимнастика, пауэрлифтинг, футбол, плавание, волейбол, греко-римская борьба, бокс, спортивное ориентирование, дзюдо.

Учреждение вправе осуществлять деятельность и по иным спортивным направлениям.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.14. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, как предусмотренных, так и не предусмотренных основными образовательными программами, профессиональная подготовка и др.);

- оказание образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами (проведение платных групповых и индивидуальных занятий, проведение соревнований, организация физкультурно-спортивной подготовки к поступлению в Учреждение и др.);

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами (проведение платных групповых и индивидуальных занятий, проведение соревнований, организация спортивной подготовки к поступлению в Учреждение и др.);

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий (проведение культурно-массовых, развлекательных мероприятий, организация концертов, конкурсов, праздников, выставок, показательных выступлений на различных площадках и др.);

- оказание психолого-педагогических услуг;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг, мероприятий по восстановлению и укреплению здоровья;

- физическая реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья с использованием методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности (организация и проведение методических объединений работников, судебных семинаров, курсов подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и др.);

- оказание методической и практической помощи учреждениям, организациям, предприятиям (создание и реализация методических разработок, пособий, а также других форм интеллектуальной собственности, проведение спортивно-массовых мероприятий и др.);

- предоставление спортивных объектов в аренду, субаренду, в том числе недвижимого имущества для проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- организация переподготовки кадров и повышение их квалификации, в том числе тренеров-преподавателей (тренеров) и судей по новым программам;

- создание платных спортивных групп, секций по укреплению здоровья учащейся молодежи, различных групп населения;

- осуществление информационно-консультационных, посреднических и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации услуг учреждениям и гражданам;

- прокат спортивного и туристического инвентаря;

- туризм;

- ремонтные, реставрационные, художественно-оформительские работы;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание услуг по перевозке пассажиров;

- оказание медицинских услуг;

- другие услуги не запрещенные законодательством.

3.15. Учреждение может привлекать денежные средства, получаемые из внебюджетных источников за счет:

- оказания платных услуг;

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

- целевого финансирования в виде получения грантов;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- осуществления автотранспортных услуг по перевозке пассажиров.

3.16. Оказание платных услуг осуществляется вне основного тренировочного времени и по дополнительному расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться для следующих целей:

- функционирования и развития Учреждения;
- организация учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам и прохождение спортивной подготовки;
- приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретения предметов хозяйственного пользования;
- проведения строительства, капитального ремонта, реконструкции и текущих ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или собственности;
- командирования лиц, реализующих дополнительные образовательные программы и проходящих спортивную подготовку, тренерско-педагогического состава на соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках учебно-тренировочного и тренировочного процессов;
- заработной платы и выплат различных видов надбавок и доплат работникам Учреждения.

3.18. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми арендодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3.20. Размер стоимости оказания услуг для физических и юридических лиц, выполнения работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, устанавливается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) определяет кадровую политику в отношении Учреждения путём назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, осуществляет контроль за выполнением руководителем условий трудового договора;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) утверждает Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

5) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) обеспечивает ведение бюджетного, бухгалтерского, статистического, налогового учета и отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, посредством централизованной бухгалтерии, в соответствии с заключенными договорами;

7) осуществляет контроль за управлением Учреждением, проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления в пределах своей компетенции;

8) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности по реализуемым программам спортивной подготовки;

9) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

10) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

14) согласовывает распоряжение особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

15) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

16) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за спортивной школой собственником или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

19) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

20) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) по предоставлению директора Учреждения согласовывает штатное расписание Учреждения;

24) принимает ежегодный отчет от Учреждения о деятельности, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

25) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор.

Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления, мировыми судами, судами общей юрисдикции и арбитражным судом;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

- делегировать в соответствии с действующим законодательством часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора.

4.10. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.11. Работники Учреждения выполняют свои обязанности и пользуются правом в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

4.12. В Учреждении устанавливаются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание трудового коллектива, Тренерско-педагогический совет, Методический совет, Наблюдательный совет.

4.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива, деятельность которого регламентируется Положением о нем.

4.13.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.13.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.13.3. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Учреждения не реже одного раза в течение календарного года.

Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

4.13.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.13.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.13.6. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. общего собрания трудового коллектива в течении трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту.

4.13.7. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

1) принятие Устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) обсуждение к утверждению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

3) обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

5) внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

6) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

7) ходатайство перед Учредителем о награждении работников Учреждения ведомственными и Правительственными наградами;

8) обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

9) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

4.14. С целью обеспечения социально-трудовой защиты работников Учреждения в пределах прав, предоставляемых законодательством, в Учреждении может действовать Коллективный договор. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

4.15. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности и спортивной подготовки.

4.15.1. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

4.15.2. Положение о Методическом совете принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.15.3. Членами Методического совета являются тренеры-преподаватели (тренеры) Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением образовательной деятельности и спортивной подготовки.

4.15.4. К компетенции Методического совета относятся:

1) обеспечение повышения эффективности образовательной деятельности, спортивной подготовки, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся (занимающихся);

2) организация мониторинга образовательной деятельности и спортивной подготовки;

3) повышение профессиональной компетенции специалистов,

осуществляющих образовательную деятельность и спортивную подготовку;

4) разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) Учреждением;

5) подготовка экспертных заключений, рецензий на программы, реализуемые организациями, осуществляющими спортивную подготовку;

6) подготовка экспертных заключений о перспективности на основе проведения в отношении них комплексной диагностики;

7) сопровождение экспериментальной деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках деятельности федеральных (региональных) экспериментальных площадок.

4.15.5. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих, неотложных вопросов могут созываться внеплановые заседания Методического совета.

4.15.6. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

4.15.7. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для издания соответствующих приказов и распоряжений.

Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту.

4.16. В целях оказания содействия Учреждению в деле организации и осуществления образовательной деятельности, спортивной подготовки, совершенствования профессионального мастерства, организации взаимопомощи тренерско-педагогическому составу и объединения их творческой инициативы в разработке современных требований к учебно-тренировочному процессу и спортивной подготовке создан и действует Тренерско-педагогический совет. Тренерско-педагогический совет является коллегиальным органом управления, деятельность которого определяется положением о нем.

4.16.1. Задачами Тренерско-педагогического совета являются:

1) содействие повышению качества организации учебно-тренировочного процесса и спортивной подготовки в Учреждении;

2) внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей (тренеров) новых достижений в области спорта, передовых спортивных инновационных технологий;

3) обеспечение устойчивого тренировочного и соревновательного процессов;

4) формирование из числа обучающихся (занимающихся) Учреждения кандидатов в сборные команды города Лермонтова и Ставропольского края.

4.16.2. Председателем Тренерско-педагогического совета является тренер-преподаватель (тренер), избранный из тренерско-преподавательского

состава Учреждения. Тренерско-педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

4.16.3. Тренерско-педагогический совет созывается на свои заседания один раз в квартал. Тренерско-педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерско-педагогического совета.

Тренерско-педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем.

4.16.4. К компетенции Тренерско-педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) рассмотрение, обсуждение, рекомендации вопросов учебно-тренировочной, воспитательной, досуговой деятельности и спортивной подготовки;

2) мониторинг результатов выступлений обучающихся (занимающихся) Учреждения на соревнованиях различного ранга;

3) осуществление контроля над выполнением контрольных, переводных, отборочных нормативов, тестовых испытаний обучающихся (занимающихся);

4) рассмотрение, обсуждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

4.16.5. Процедура голосования определяется Тренерско-педагогическим советом. Решение Тренерско-педагогического Совета принимаются большинством голосов.

4.16.6. Заседания Тренерско-педагогического совета оформляются в виде протоколов.

Протоколы подписываются Председателем и секретарём Тренерско-педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.17. Наблюдательный совет Учреждения.

4.17.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 7 человек, входят представители:

Учредителя - 2 человека;

Собственник - 1 человек;

Общественности - 3 человека;

Работников Учреждения - 1 человек.

4.17.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

4.17.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.17.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: Директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.17.5. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения

или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

4.17.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.17.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.17.8. Директор Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 4.17.7 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

4.17.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.17.7 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения в установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Лермонтова порядке.

4.17.10. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.17.7 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.17.7 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.17.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.17.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю и финансовому Управлению администрации города Лермонтова.

4.17.12. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.17.7 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

4.17.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.17.7 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.17.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.17.7 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.17.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.17.7 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.17.16. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

4.17.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.17.18. При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании наблюдательного совета учреждения учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в абзацах первом и втором настоящего пункта порядок, не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.18. Помимо коллегиальных органов управления, указанных в пункте 4.12 настоящего Устава, в Учреждении может быть создан Родительский комитет.

5. Организация образовательного процесса и спортивной подготовки

5.1. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные и реабилитационные мероприятия;
- прохождение углубленного медицинского осмотра;
- тестирование и контроль.

Основной организационной формой является учебно-тренировочное занятие, реализуемое по дополнительным образовательным программам и тренировочное занятие, осуществляемое по программам спортивной

подготовки. Продолжительность учебно-тренировочного (тренировочного) занятия устанавливается локальным актом Учреждения.

5.3. Содержание, структура, условия реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, сроки обучения определяются дополнительными образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.4. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются базовый и углубленный уровни сложности дополнительной предпрофессиональной программы, спортивно-оздоровительный – дополнительной общеразвивающей программы.

5.5. Перевод обучающихся по годам обучения и уровням сложности дополнительной предпрофессиональной программы производится по приказу директора Учреждения на основании решения тренерско-педагогического совета с учетом результатов промежуточной аттестации и участия в официальных спортивных соревнованиях.

5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется дополнительными образовательными программами, годовым учебным планом, рабочим планом проведения учебно-тренировочных занятий, расписанием учебно-тренировочных занятий.

5.7. Порядок комплектования, наполняемость групп, режим учебно-тренировочной работы устанавливается локальными актами Учреждения, с учётом специфики вида спорта, дополнительной образовательной программы, года обучения, федеральных государственных требований.

5.8. Спортивная подготовка представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, осуществляемый в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта определенными в п.3.12 настоящего Устава.

5.9. Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.10. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

- на этапе начальной подготовки посредством реализации программы спортивной подготовки решаются следующие задачи - формирование устойчивого интереса к занятиям спортом, широкого круга двигательных умений и навыков, освоение основ техники, всестороннее гармоничное развитие физических качеств, укрепление здоровья занимающихся; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) посредством реализации программы спортивной подготовки решаются следующие задачи – повышение уровня общей и специальной физической,

технической, тактической и психологической подготовки, приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях, формирование спортивной мотивации, укрепление здоровья занимающихся;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства посредством реализации программы спортивной подготовки решаются следующие задачи - повышение функциональных возможностей организма занимающихся, совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях, поддержание высокого уровня спортивной мотивации, сохранение здоровья занимающихся;

- на этапе высшего спортивного мастерства посредством реализации программы спортивной подготовки решаются следующие задачи - достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации, повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

5.11. Документами планирования тренировочного процесса являются:

- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- перспективный план спортивной подготовки;
- годовой план-график спортивной подготовки;
- индивидуальный план подготовки спортсмена;
- рабочий план проведения тренировочных занятий.

5.12. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, перевод занимающихся в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора Учреждения на основании решения тренерско-педагогического совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов и участия в официальных спортивных соревнованиях.

Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие лица могут решением тренерско-педагогического совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований нормативов по спортивной подготовке лицам, проходящим спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, может быть предоставлена возможность

продолжения занятий на спортивно-оздоровительном этапе.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерско-педагогического совета при персональном разрешении врача.

5.13. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

5.14. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной предпрофессиональной программы или программы спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

5.15. Прием обучающихся (занимающихся) осуществляется в Учреждении на основе индивидуального отбора по письменному заявлению на имя директора одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) при наличии заключения врача медицинского учреждения о допуске к тренировочным занятиям по избранному виду спорта и оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом директора), на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в установленные сроки.

5.16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём.

5.17. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением.

5.18. Организация дополнительного приёма и зачисление осуществляются в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.19. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

Порядок приёма лиц в Учреждение устанавливается локальным правовым актом.

5.20. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся, порядок комплектования, наполняемость групп и режим тренировочных занятий устанавливается локальным актом Учреждения с учетом дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта определённым в п.3.12 настоящего Устава.

5.21. Прием в спортивно-оздоровительные группы проводится на добровольной основе с учетом интересов и наклонностей детей, желания их родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения, требования к уровню их подготовки не предъявляются.

При невозможности зачисления в спортивно-оздоровительные группы всех желающих, отбор может производиться на конкурсной основе.

5.22 Учреждение предоставляет гражданам Российской Федерации равные условия для зачисления в Учреждение, занятий физической культурой и спортом, а имеющим перспективу – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

5.23. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.24. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 46 недель.

5.25. Учебный (тренировочный) год в Учреждении начинается с 1 сентября текущего года.

Индивидуальный отбор обучающихся (занимающихся) проводится до 15 октября текущего года.

5.26. Расписание занятий утверждается Директором Учреждения, после согласования с тренерско-педагогическим составом в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха обучающихся (занимающихся).

5.27. Для проведения занятий в группах на всех этапах спортивной подготовки в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера, может привлекаться дополнительно второй тренер, при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы тренеров в программе спортивной подготовки.

5.28. Во всех группах, где это предусмотрено дополнительной образовательной программой или программой спортивной подготовки (до 70 % от общего количества учебно-тренировочных (тренировочных) часов), занятия могут проводиться с музыкальным сопровождением и привлечением необходимых специалистов (хореограф, аккомпаниатор и другие).

5.29. При объединении в одну группу лиц, проходящих спортивную

подготовку разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

5.30. Организация тренировочного процесса включает в себя также обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, осуществляющих спортивную подготовку спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий, медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативно-правовым актом Учреждения.

5.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (занимающихся), тренеров-преподавателей (тренеров), а также нормами профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения.

5.32. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к обучающимся (занимающимся) не допускается.

5.33. Для руководства и контроля отдельными участками работы распоряжением Директора Учреждения из ведущих тренеров могут назначаться старшие тренеры (тренеры-преподаватели), имеющие стаж практической работы не менее четырёх лет и при условии, что под их руководством работает не менее двух штатных тренеров (тренеров-преподавателей).

5.34. Учреждение может сотрудничать с общеобразовательными учреждениями по созданию специализированных классов для наиболее перспективных спортсменов.

5.35. Учреждение принимает участие в конкурсах и социальных проектах.

5.36. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения тренировочного процесса Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих научную подготовку, на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

5.37. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта:

- на спортивно-оздоровительный этап с 4 лет;
- на этап начальной подготовки, тренировочный этап спортивной подготовки (в соответствии требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта);
- на базовый уровень сложности дополнительной предпрофессиональной программы с 6 лет.

5.38. Учреждение может осуществлять набор детей на реализацию образовательных программ и программ спортивной подготовки за рамками установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) на платной основе.

5.39. Максимальный возраст обучающихся (занимающихся) - 18 лет.

5.40. Возраст занимающегося не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства.

5.41. Занимающийся, успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не может быть отчислен из Учреждения по возрастному критерию.

5.42. В случае отчисления занимающихся с первых двух этапов спортивной подготовки Учреждение устанавливает месячный срок для их замены.

5.43. Отчисление обучающихся (занимающихся) оформляется приказом директора Учреждения на основании материалов, предоставленных тренерско-педагогическим советом Учреждения.

Основанием отчисления из учреждения являются:

- личное заявление обучающегося (занимающегося), его родителя (законного представителя);

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (занимающегося), препятствующее его дальнейшему обучению или осуществлению спортивной подготовки;

- завершение обучения или спортивной подготовки;

- невыполнение обучающимся (занимающимся) в установленные сроки без уважительных причин учебного (тренировочного) плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся (занимающемуся) продолжить обучение, спортивную подготовку на том же этапе повторно);

- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;

- на основании решения судебных органов;

- установление применения обучающимся (занимающимся) допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение спортивного режима;

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

- принесение, передача или использование любых веществ и средств,

которые могут привести к взрывам и пожарам;

- вымогательство, запугивание, применение физической силы в отношении иных лиц;
- любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6. Субъекты спортивной подготовки и образовательного процесса

6.1. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

- занимающиеся, проходящие спортивную подготовку;
- тренерский состав, осуществляющий спортивную подготовку;
- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

6.2. Субъектами образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- тренеры-преподаватели;
- иные специалисты, необходимые для обеспечения образовательного процесса.

6.3. Права и обязанности субъектов, спортивной подготовки и образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными локальными правовыми актами.

6.4. Занимающиеся имеют право на:

- освоение программ спортивной подготовки по видам спорта определенным в п.3.12 настоящего Устава;
- участие в спортивных соревнованиях в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- включение в составы спортивных сборных команд Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора занимающихся и соблюдения установленного Федеральным законом порядка формирования спортивных сборных команд Российской Федерации;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;
- содействие краевой, общероссийской спортивных федераций по культивируемым в Учреждении видам спорта в защите прав и законных интересов занимающихся;

- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными актами Учреждения.

6.5. Занимающиеся обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными актами Учреждения;

- принимать участие в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

- соблюдать режим спортивной подготовки;

- соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные Федеральным законом;

- предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;

- соблюдать этические нормы в области спорта;

- не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, своевременно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- освоение дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта определенным в п.3.12 настоящего Устава;

- участие в физкультурных и спортивных соревнованиях в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

- медицинское обслуживание;

- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;

- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и

локальными актами Учреждения.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными актами Учреждения;
- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- соблюдать спортивный режим;
- соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные Федеральным законом;
- предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;
- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, своевременно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.8. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых в соответствии с профессиональными стандартами «Тренер», «Тренер-преподаватель».

К тренерско-педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься тренерской, педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

6.11. Права и обязанности тренера-преподавателя (тренера).

6.11.1. Тренер-преподаватель (тренер) Учреждения имеет право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

4) на установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск;

5) на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ.

6.11.2. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

1) работать честно и добросовестно;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

4) соблюдать установленные продолжительность рабочего времени и численность обучающихся (занимающихся) в группах;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

7) проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

8) принимать активное участие в общественной жизни Учреждения;

9) обеспечивать высокую эффективность повышения уровня образования, спортивной подготовки и специальной физической подготовленности по культивируемым видам спорта;

10) уважать личное достоинство обучающихся (занимающихся), родителей (законных представителей) и коллег;

11) повышать свой профессиональный уровень;

12) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Остальным имуществом, не указанным в пункте 7.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его

эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Лермонтова.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых

отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для нее ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.12. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

7.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании муниципального задания в виде субсидий, внебюджетной деятельности и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.16. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, поступающие из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

7.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, установленного для него Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из средств муниципального бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.21. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей

доходы, поступают в распоряжение Учреждения.

7.22. Учреждение самостоятельно определяет направления и согласовывает с Учредителем порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

7.24. Учреждение ведет бухгалтерский, бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.26. Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

7.27. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

7.28. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.29. Штатное расписание разрабатывается Учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных средств на выполнение муниципального задания и доли внебюджетных средств, согласованной с Учредителем.

7.30. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть

осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

8.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением администрации города Лермонтова.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации города Лермонтова;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о

ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

8.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

8.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации города Лермонтова. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.