

ПРИНЯТО  
на тренерско-педагогическом совете  
протокол № 3 от «31» 02 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ДЮСШ  
г.Лермонтова  
\_\_\_\_\_  
Д.В.Ващенко  
пр.№ 3 от «31» 02 2020г.

**Положение  
об организации выездов тренеров-преподавателей (тренеров) и  
обучающихся (занимающихся) Муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
детско-юношеской спортивной школы города Лермонтова  
на соревнования и тренировочные сборы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей (тренеров) и обучающихся (занимающихся) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы города Лермонтова (далее – МАУ ДО ДЮСШ г.Лермонтова) на соревнования и тренировочные сборы по видам спорта.

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся (занимающихся) на соревнования является Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Постановление администрации города Лермонтова от 20.11.2018г. № 944 «Об утверждении норм расходов на проведение и участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях за счет средств бюджета города Лермонтова», Устав МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.

**II. Организация выездов**

2.1. На соревнования направляются тренеры-преподаватели (тренеры), состоящие в трудовых отношениях с работодателем (постоянные работники

и совместители) и обучающиеся (занимающиеся) МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова, зачисленные в МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова, имеющие допуск врача и необходимую спортивную подготовку в соответствии со статусом соревнований.

2.2. Тренеры-преподаватели (тренеры) и обучающиеся (занимающиеся) направляются для участия в соревнованиях на основании письменного ходатайства тренера-преподавателя (тренера), официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнований и приказа директора МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.

2.3. Решение работодателя о направлении работника на соревнования, оформляется Приказом о направлении работника в командировку.

2.4. Не являются командировками поездки в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства.

2.5. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ст. 167 Трудового кодекса РФ).

Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни не зависимо от графика работы, установленного в командирующей организации.

2.6. Для работников, работающих по совместительству:

- при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте представляется отпуск без сохранения заработной платы;

- в случае направления работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

2.7. Работнику, при направлении его в командировку, возмещаются расходы на оплату проезда и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, произведенных работником с разрешения руководителя учреждения: размер суточных составляет 100,00 руб. за каждый день нахождения в командировке.

2.8. Расходы на питание спортсменов, тренеров-преподавателей (тренеров) во время участия в соревнованиях, тренировочных сборов, подтвержденные документально оформленными в соответствии с действующим законодательством чеками специализированными учреждениями (кафе, столовых и т.п.), возмещаются за счет субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств поступающих в учреждение от иной, приносящей доход деятельности в размере:

- городские, районные соревнования и тренировочные мероприятия по подготовке к ним: 200,00 руб. в день на 1 человека;

- краевые физкультурные и спортивные мероприятия - 400,00 руб. в день на 1 человека;

- Международные и Всероссийские соревнования и тренировочные мероприятия по подготовке к ним - 1000,00 руб. в день на 1 человека (взрослые), 700 руб. в день на 1 человека (юноши, юниоры).

При отсутствии возможности питания в специализированных учреждениях (кафе, столовых и т.п.) разрешается оформление ведомости с указанием фамилий спортсменов за их подписью. Список фамилий спортсменов, тренеров-преподавателей (тренеров) в ведомости должен соответствовать списку, утвержденному приказом на данную командировку.

2.9. При направлении в однодневные командировки по территории РФ суточные не выплачиваются.

2.10. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

- при выезде на межмуниципальные, межрегиональные соревнования до 550,00 рублей в сутки.

2.11. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов бронированию, топливный сбор – при использовании воздушного транспорта, за пользование постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда за счет субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств поступающих в учреждение от иной, приносящей доход деятельности:

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории “К” или в вагоне категории “С” с местами для сидения;

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится.

2.12. При поездках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой работы имеет

возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. О необходимости выезда на соревнования тренер-преподаватель (тренер) обязан не позднее, чем за 10 рабочих дней, сообщить об этом директору учреждения и предоставить предварительную смету.

2.14. Директором, совместно с тренером-преподавателем (тренером), определяются источники финансирования предстоящего выезда.

2.15. Финансирование выездов на соревнования и тренировочные сборы может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств поступающих в учреждение от иной, приносящей доход деятельности, за счет спонсорской помощи, за счет привлечения дополнительных внебюджетных средств в форме пожертвования.

2.16. Пожертвования МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова могут производиться физическими и юридическими лицам в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц в МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.

2.17. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова на расчётный счет учреждения.

2.18. Распоряжение привлеченными средствами осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц в МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.

2.19. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов в соответствии с тарифами, утверждёнными Постановлением администрации города Лермонтова.

2.20. Перед выездом на соревнования, тренировочные сборы тренер-преподаватель (тренер) подает заявку на имя директора МАУ ДО ДЮСШ г.Лермонтова, на осуществление перевозки обучающихся (занимающихся) автобусами учреждения, не позднее, чем за 10 рабочих дней до назначения срока начала перевозки.

2.21. В заявке на осуществление перевозки обучающихся (занимающихся) тренер-преподаватель (тренер) указывает:

- дату и время выезда;
- продолжительность поездки;
- адрес места прибытия;
- список детей, (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей);
- список работников, участвующих в организованной перевозке группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого работника, номера его контактного телефона);
- список сопровождающих (фамилия, имя, отчество, номера телефонов);
- документ, содержащий порядок посадки пассажиров в автобус.

2.22. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) пассажиров двери автобуса.

2.23. Перед выездом на соревнования тренер-преподаватель (тренер), не позднее, чем за 10 рабочих дней, предоставляет в методический кабинет МАУ ДО ДЮСШ города Лермонтова ходатайство на выезд со списком обучающихся (занимающихся), выезжающих на соревнования (Приложение № 1), положение о проведении соревнований, оформляет медицинскую заявку, составляет смету расходов и утверждает ее у директора МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова (приложение № 2).

2.24. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п.2.20 и п.п.2.23 настоящего положения, администрация МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова вправе запретить данный выезд.

2.25. Перед выездом на соревнования, тренировочные сборы тренер-преподаватель (тренер) ознакомливается с приказом о выезде под роспись.

2.26. В день выезда тренер-преподаватель (тренер) инструктирует обучающихся (занимающихся) о правилах поведения в транспорте, на соревнованиях и тренировочных сборах. Тренер – преподаватель (тренер) расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» (Приложение № 3).

2.27. Во время выезда тренер-преподаватель (тренер) обязан находиться на телефонной связи.

2.28. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. тренер-преподаватель (тренер) обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.29. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова, которая бронирует билеты, проживание,

трансфер, обеспечивает условия спортивных сборов. Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ о командировании по МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.

2.30. Документы необходимые для выезда тренера-преподавателя (тренера) на соревнования:

- приказ об организации выезда с указанием списка спортсменов;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося (занимающегося);
- медицинская заявка, заверенная врачом (медицинский допуск на каждого обучающегося (занимающегося));
- страховка от несчастного случая на соревнованиях;
- ведомость инструктажа по технике безопасности.

2.31. Выезд обучающихся (занимающихся) осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя (тренера), который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (занимающихся) несет тренер-преподаватель (тренер) с момента выезда с территории МАУ ДО ДЮСШ г.Лермонтова и до возвращения и передачи обучающихся (занимающихся) родителям (законным представителям).

2.32. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны.

2.33. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель (тренер) обязан незамедлительно поставить об этом в известность директора школы для принятия соответствующих мер.

2.34. В случае несчастного случая, происшедшего с обучающимися (занимающимися) во время выезда на соревнования тренер-преподаватель (тренер) незамедлительно обязан сообщить директору школы, родителям (законным представителям) обучающегося (занимающихся), оформить документы согласно Положения о расследовании несчастного случая происшедшего с обучающимися (занимающимися) МАУ ДО ДЮСШ г.Лермонтова и предоставить их в администрацию школы по окончании командировки.

2.35. О возвращении группы обучающихся (занимающихся) в учреждение, и об окончании выезда, тренер-преподаватель (тренер) незамедлительно уведомляет директора школы.

2.36. В день окончания соревнований тренер-преподаватель (тренер) обязан сообщить результаты выступлений обучающихся (занимающихся) на соревнованиях заместителю директора по спортивной работе.

2.37. По возвращении с соревнований (за счет бюджетных средств, а также средств поступающих в учреждение от иной, приносящей доход деятельности), в течение 3 рабочих дней, тренер-преподаватель (тренер) обязан предоставить в бухгалтерию отчетные документы (ведомость на питание, проездные документы к месту проведения соревнований и обратно,

документы, подтверждающие проживание в гостинице, положение о проведении соревнований).

2.38. Все финансовые документы должны быть подлинными, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

2.39. По возвращении с соревнований тренер-преподаватель (тренер) в течение 3 рабочих дней обязан предоставить в методический кабинет МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова итоговые протоколы участия в соревнованиях, список судей, положение о проведении соревнований (все документы должны быть заверенные печатью организации, проводящей соревнования), ведомость проведенного инструктажа по технике безопасности.

2.40. Если вызов на соревнования, турнир происходит после того, как календарный план спортивных мероприятий МАУ ДО ДЮСШ г.Лермонтова утвержден, а данные соревнования в него не включены, решение об участии или не участии принимает руководство МАУ ДО ДЮСШ г.Лермонтова исходя из финансовых и других возможностей.

2.41. Документами, подтверждающими факт пребывания на соревнованиях в назначенном месте определенный период времени и факт выполнения задач в период служебной поездки (командировки) являются протоколы соревнований.

### **III. Особенности направления в командировку сопровождающих**

3.1. В случае, если сопровождающий команду тренер-преподаватель (тренер) является работником спортивной школы, то оформление его командировки осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством: ему возмещаются расходы на проезд, проживание и выплачиваются суточные.

3.2. Если сопровождающий тренер-преподаватель (тренер) не работает в спортивной школе, то направить его в командировку невозможно.

3.1. Сопровождающий спортсменов – участников соревнований, родитель (законный представитель), изъявивший желание (в письменной форме) о личном сопровождении ребенка к месту проведения соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающегося (занимающегося) в пути следования в прямом и обратном направлении.

3.1. Сопровождающий спортсменов – участников соревнований, родитель (законный представитель), изъявивший желание о сопровождении или транспортировке на личном автомобиле к месту проведения соревнований и обратно иных обучающихся (занимающихся), с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся (занимающихся) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (занимающихся) в пути следования в прямом и обратном направлении

3.4. Сопровождение спортсменов не является для родителей служебной командировкой и носит личный характер.

3.5. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования в прямом и обратном направлении до передачи их сотрудникам МАУ ДО ДЮСШ г.Лермонтова или родителям (законным представителям).

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.

Приложение № 1  
к Положению об организации выездов обучающихся МАУ  
ДО ДЮСШ г. Лермонтова на соревнования

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
тренера-преподавателя отделения

Ходатайство.

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования (название соревнований),  
которые будут проходить в городе \_\_\_\_\_

(название города, области, района, посёлка) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения

Подпись тренера

Дата



Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### С М Е Т А

расходов на командирование в \_\_\_\_\_  
(название города, области, района, посёлка)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для  
(период поездки)  
участия в соревнованиях \_\_\_\_\_

1. Проезд \_\_\_\_\_ и обратно  
(маршрут)

кол-во человек x цена билета = сумма

2. Проживание

кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Суточные

кол-во человек x 100-00 руб x кол-во дней = сумма

4. Питание

кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

