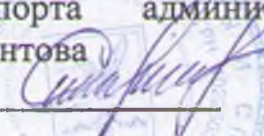


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела физической культуры  
и спорта администрации города  
Лермонтова

  
С.М. Стрельцов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
города Лермонтова

от «18» декабря 2015 г. № 1364

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления имущественных  
отношений администрации города  
Лермонтова

  
А.М. Иванов

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю  
Зарегистрировано:

Дата 14 января 2016

ГРН 2162651060471

ОГРН 1102644000158

  
С.Т. Вассилова



Принят:

общим собранием

коллектива муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
детско-юношеская спортивная школа  
г. Лермонтова

протокол № 10 от 24 ноября 2015 года

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
детско-юношеской спортивной школы  
города Лермонтова

город Лермонтов

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное Учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа города Лермонтова, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Лермонтов для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта, без ограничения срока деятельности.

1.2. Учреждение было создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании решения Совета города Лермонтова от 28 октября 2009 года № 88 «О реорганизации (путем слияния) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы г.Лермонтова и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного центра физической подготовки «Химик», действует в соответствии с постановлением администрации города Лермонтова от 30 ноября 2010 года № 998 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Лермонтова и внесение в них изменений», постановлением администрации города Лермонтова от 20 апреля 2015 года «О приведении учредительных документов муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в соответствие с действующим законодательством» и постановлением администрации города Лермонтова от 24 ноября 2015 года № 1227 «Об изменении наименования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы города Лермонтова».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа города Лермонтова.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – организация дополнительного образования.

Вид образовательного учреждения – детско-юношеская спортивная школа.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация города Лермонтова в лице соответствующего структурного подразделения администрации города Лермонтова - отдела физической культуры и спорта администрации города Лермонтова.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Лермонтов, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – «Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова» (далее – Собственник).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Лермонтова, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения:  
юридический адрес: 357340, Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Спортивная, дом 4 «А», телефон (87935) 3-22-33;  
фактический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Спортивная, дом 4 «А».

## 2. Правовое положение Учреждения

2.1. МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова является организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. МАУ ДО ДЮСШ г. Лермонтова по своей организационно-правовой форме относится к муниципальным автономным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке – как государственном языке Российской Федерации. Учреждение признает право воспитанников и их родителей (законных

представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

2.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие средства визуальной идентификации.

2.10. Учреждение имеет свой лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по учету средств субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации.

2.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

2.12. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

2.14. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Директор филиала (представительства) действует на основании выданной Учреждением доверенности.

2.16. Учреждение может создавать детские общественные, физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

2.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и объединений. В Учреждении образование носит светский характер.

2.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

2.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

В силу п.3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества и недвижимым имуществом (земельными участками, предприятием (в целом как имущественным комплексом), зданиями, сооружениями, объектами незавершенного строительства и т. п.). Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.22. Учреждение имеет право самостоятельно сдавать в аренду, субаренду спортивные сооружения, в том числе недвижимое имущество для проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий, с учетом положений, отраженных в п.2.20 настоящего Устава.

### 3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования города Лермонтова по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в дополнительном образовании в области физкультурно-оздоровительной, спортивной и воспитательной деятельности, развитие массового спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление физкультурно-оздоровительной, спортивной и воспитательной работы среди детей, подростков и молодежи, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, направленной на укрепление здоровья, всестороннее физическое, интеллектуальное, нравственное и эстетическое развитие;

- развитие и популяризация спорта в городе и крае, проведение работ по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для занятий спортом, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей, а имеющим перспективу для получения высших спортивных достижений – необходимых условий для спортивного совершенствования;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, воспитание ответственности;

- обеспечение приобретения обучающимися минимума знаний в области гигиены и оказания первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния;

- обеспечение отдыха обучающихся в спортивно-оздоровительных лагерях различного типа в каникулярное время;

- формирование общей культуры детей;

- оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам в организации методической и спортивно – массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта, способствование развитию преемственности в работе спортивных школ, школ – интернатов для одаренных в спорте детей, специализированных школ олимпийского резерва, школ высшего спортивного мастерства.

3.3. Для достижения основных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- на этапе спортивно – оздоровительной подготовки - привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом;

- на этапе начальной подготовки - систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленное на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) –

улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства – специализированная спортивная подготовка с учётом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- на этапе высшего спортивного мастерства - специализированная спортивная подготовка с учётом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов при выступлении в составе сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности по спортивным направлениям:

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| - художественная гимнастика; | - пауэрлифтинг;                |
| - футбол;                    | - настольный теннис;           |
| - теннис;                    | - спортивный туризм;           |
| - плавание;                  | - спортивное ориентирование;   |
| - бокс;                      | - дзюдо;                       |
| - баскетбол;                 | - лёгкая атлетика;             |
| - волейбол;                  | - общая физическая подготовка; |
| - греко-римская борьба;      | - самбо;                       |
| - тхэквондо;                 | - бадминтон;                   |
| - гандбол;                   | - рукопашный бой.              |

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, как предусмотренных, так и не предусмотренных основными образовательными программами, профессиональная подготовка и др.);

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами (проведение платных групповых и индивидуальных

занятий, проведение соревнований, организация физкультурно-спортивной подготовки к поступлению в Учреждение и др.);

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий (проведение культурно-массовых, развлекательных мероприятий, организация концертов, конкурсов, праздников, выставок, показательных выступлений на различных площадках и др.);

- оказание психолого-педагогических услуг;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг, мероприятий по восстановлению и укреплению здоровья;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности (организация и проведение методических объединений педагогических работников, судебных семинаров, курсов подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров и др.);

- оказание методической и практической помощи учреждениям, организациям, предприятиям (создание и реализация методических разработок, пособий, а также других форм интеллектуальной собственности, проведение спортивно-массовых мероприятий и др.)

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление спортивных объектов в аренду, субаренду, в том числе недвижимого имущества для проведения учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

- организация переподготовки кадров и повышение их квалификации, в том числе тренеров - преподавателей и судей по новым программам;

- создание платных спортивных групп, секций по укреплению здоровья учащейся молодежи, различных групп населения;

- осуществление информационно-консультационных, посреднических и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации услуг учреждениям и гражданам;

- реализация платных образовательных услуг осуществляется вне основного учебного времени по дополнительному расписанию.

3.7. Учреждение может привлекать денежные средства, получаемые из внебюджетных источников за счет:

- оказания платных услуг;

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

- целевого финансирования в виде получения грантов.

3.8. Оказание платных образовательных услуг осуществляется вне основного учебного времени по дополнительному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в



самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться для следующих целей:

- функционирования и развития Учреждения;
- осуществления тренировочного процесса;
- приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретения предметов хозяйственного пользования;
- проведения ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или собственности;
- командирования лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов спортивной подготовки на соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- выплат различных видов надбавок и доплат работникам Учреждения.

3.10. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.14. Размер стоимости оказания услуг для физических и юридических лиц, выполнения работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, определяется в порядке, установленном Учредителем.

#### 4. Основные характеристики организации процесса спортивной подготовки

4.1. Основой деятельности Учреждения является тренировочный процесс, который осуществляется на основе образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по культивируемым в спортивной школе видам спорта и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Организация тренировочного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным планом спортивно-массовых мероприятий и расписанием занятий, разработанным в соответствии с

нормативными актами, регулирующими деятельность спортивных школ. Содержание тренировочного процесса определяется тренерами – преподавателями с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и примерных (типовых) учебных программ по видам спорта, утвержденных федеральным органом управления физической культурой и спортом, а также на основе учебного и календарного планов.

4.3. Педагогические работники вправе самостоятельно разрабатывать образовательные программы на основе федеральных стандартов спортивной подготовки с обоснованием цели и задач, методов и средств их достижения, формы и периода ее реализации и реализовать преимущественно в очной форме.

4.4. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности занимающихся, а также форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов.

Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, информационно-методические и учебные материалы;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы, проекты, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в рамках своей компетенции;

- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами.

4.5. Обучение на всех этапах спортивной подготовки бесплатное, плата взимается только за предоставление Учреждением дополнительных услуг, не входящих в обязательный государственный (муниципальный) стандарт и региональный компонент.

4.6. В Учреждении культивируются виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения по видам спорта, указанным в пункте 3.4 настоящего Устава.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября текущего года.

4.8. Учреждение организует тренировочный процесс с постоянным составом обучающихся в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

4.9. Тренировочный процесс, осуществляемый Учреждением, подлежит планированию на срок не менее 3-6 месяцев при проведении

индивидуальных занятий по программам спортивной подготовки и 1 года при проведении групповых занятий по программам спортивной подготовки.

4.10. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа управления физической культурой и спортом.

4.11. Расписание занятий (тренировок) утверждается руководителем (директором) Учреждения после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных учреждениях.

4.12. В каникулярное время на базе Учреждения может функционировать спортивно – оздоровительный лагерь.

4.13. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап.

4.14. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- медико – восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- медицинское тестирование и контроль;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, тренировочных сборах в условиях спортивно – оздоровительного лагеря, и перед вышестоящими по рангу соревнованиями;
- инструкторская и судейская практика.

4.15. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.16. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальным актом Учреждения.

На этапах спортивно – оздоровительной, начальной подготовки не может превышать 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни – 3 часа, если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки. После 30-45 минут занятий предоставляется возможность (не более 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается. Данное время используется для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики видов спорта, а также

предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

На этапах тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.17. В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся, максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более, чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

4.18. Для проведения занятий в группах на всех этапах спортивной подготовки в пределах количества часов программы спортивной подготовки, установленных режимом тренировочной работы для конкретной группы, кроме основного тренера (тренера-преподавателя) по всем видам спорта, может привлекаться дополнительно второй тренер (тренер-преподаватель) при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы тренеров в программе спортивной подготовки.

4.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок занимающихся. Учреждением определяются следующие основные критерии оценки деятельности тренера – преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки:

- 1) этап спортивно – оздоровительной подготовки:
  - состояние здоровья занимающихся;
  - стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий;
  - гармоничное развитие занимающихся;
  - уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.
- 2) этап начальной подготовки:
  - стабильность состава занимающихся;
  - динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся;
  - уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации):
  - состояние здоровья, уровень физической подготовленности спортсменов;
  - динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности занимающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

- уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- результаты участия в спортивных соревнованиях.

4) этап совершенствования спортивного мастерства:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма спортсменов;
- качество выполнения объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и индивидуальным планом подготовки;
- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных всероссийских соревнованиях;
- перевод (зачисление) спортсменов из Учреждения в организации другого вида.

5) этап высшего спортивного мастерства:

- стабильность успешных результатов выступления в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составах спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- выполнение требований для включения спортсменов в основной и резервный составы спортивных сборных команд Российской Федерации.

## 5. Порядок приема, условия зачисления в Учреждение и перевод на последующий год обучения и этап подготовки

5.1. Зачисление обучающихся в Учреждение производится на основе их свободного выбора физкультурно-спортивного направления.

5.2. Зачисление проводится при наличии следующих документов:

- письменного заявления на имя руководителя (директора) от имени одного из его родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- свидетельства о рождении;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, допуске к тренировочным занятиям по избранному виду спорта;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- иного документа, установленного действующим законодательством, подтверждающим полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка.

5.3. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя (директора) Учреждения.

5.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на выполнение работ, оказание услуг на платной основе.

5.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;
- особенности выбранного вида спорта;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах спортивной подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- факторы риска для здоровья;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- организация тренировочного процесса по выбранному виду спорта (режим обучения и отдыха);
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификация тренерско-преподавательского состава.

Отметка об ознакомлении родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в их заявлении о приеме в Учреждение.

5.6. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

5.7. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта:

–на спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки составляет 4-10 лет.

Максимальный возраст обучающихся - 18 лет. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства.

5.8. Учреждение может осуществлять набор детей дошкольного возраста (4-6 лет) на спортивно-оздоровительный этап за рамками установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) на платной основе.

5.9. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу руководителя (директора) Учреждения на основании решения органа самоуправления (педагогического совета) с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки:

- на спортивно-оздоровительный этап зачисляются лица, желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний. На этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

- на этап начальной подготовки зачисляются обучающиеся, выполнившие контрольно-переводные нормативы, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

- на тренировочный этап подготовки (этап спортивной специализации) зачисляются обучающиеся, прошедшие не менее года этап начальной подготовки, здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе, при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке;

- на этап спортивного совершенствования зачисляются на конкурсной основе лица, прошедшие спортивную подготовку не менее 4-х лет, на основании медицинского заключения, выполнившие требования по спортивной подготовке кандидата в мастера спорта (КМС);

- на этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) квалификацию мастера спорта России и не имеющие медицинских противопоказаний, способные войти в юниорский (молодежный), основной состав сборной России.

5.10. При объединении в одну группу лиц, проходящих спортивную подготовку разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

5.11. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

5.12. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность по решению органа самоуправления (педагогического совета) продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

5.13. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, за рамками муниципального задания на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

5.14. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе досрочно, на следующий этап спортивной подготовки (в другую группу подготовки) осуществляется приказом руководителя (директора) Учреждения с учетом решения органа самоуправления (педагогического совета) на основании выполненного объема спортивной подготовки,

установленных контрольно-переводных нормативов, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.15. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании материалов, предоставленных педагогическим советом Учреждения.

Основанием отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;
- на основании решения судебных органов;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

Грубыми нарушениями Устава являются:

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;
- принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;
- любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.16. Спортсмен, успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не может быть отчислен из Учреждения по возрастному критерию.

5.17. В случае отчисления занимающихся с первых двух этапов подготовки Учреждение устанавливает месячный срок для их замены.

## 6. Медицинское обеспечение тренировочного процесса



6.1. Учреждение осуществляет медицинское обеспечение тренировочного процесса на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

6.2. Основную деятельность по организации медицинского обеспечения тренировочного процесса в Учреждении ведет врач по спортивной медицине в соответствии с «Порядком оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий», утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 09.08.2010 № 613-н, квалификационными характеристиками врача по спортивной медицине, установленными приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 № 415-н и последующих нормативных актов, принимаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения по данному вопросу.

6.3. Учреждение может принять на работу врача по спортивной медицине в штат учреждения и (или) заключить договор с медицинской организацией, имеющей лицензию и приглашать врача для разовых обследований тренировочных занятий и соревнований.

6.4. Оплата медицинского осмотра, проводимого в специализированных медицинских учреждениях, с которыми у Учреждения заключен договор на предоставление медицинских услуг, осуществляется за счет средств на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке; средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке, а также иных источников.

6.5. В Учреждении штатным расписанием могут быть также предусмотрены должности среднего медицинского персонала (медицинская сестра/брат, в том числе по массажу, диетсестра и другие).

6.6. В медицинское обеспечение входит:

- углубленное медицинское обследование спортсменов не менее двух раз в год;

- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;

- врачебно-педагогические наблюдения в процессе спортивной подготовки с целью определения индивидуальной реакции спортсменов на тренировочные и соревновательные нагрузки;

- санитарно-гигиенический контроль за режимом дня, местами тренировок и соревнований, одеждой и обувью;

- контроль за питанием спортсменов и использованием ими восстановительных средств, выполнений рекомендаций медицинских работников.

6.7. В Учреждении могут оборудоваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, физиотерапии, массажа, процедурные и необходимые другие с целью поддержания и восстановления спортивной формы лиц, проходящих спортивную подготовку с обязательным получением медицинской лицензии.

6.8. Порядок, условия, нормы обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными актами Учреждения.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: обучающиеся, педагогические работники (тренеры–преподаватели), родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Права и обязанности учащихся охраняются Конвенцией о правах ребенка ООН, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Уставом и договором о сотрудничестве Учреждения с родителями.

7.3. Состав и численность работников определяется штатным расписанием.

7.4. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.5. Права и обязанности работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом руководителя (директора) Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.7. Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать следующим требованиям:

- на этапе начальной подготовки обязательное наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы по специальности;

- на тренировочном этапе (спортивной специализации) обязательное наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее одного года;

- на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства обязательное наличие высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее трех лет.

7.8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы для проведения занятий на соответствующем этапе спортивной подготовки, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации комиссии Учреждения могут назначаться на соответствующие должности для осуществления спортивной подготовки так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.9. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:  
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.10. Оплата труда работников Учреждения производится за счет бюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Учреждение имеет право осуществлять доплаты к заработной плате из средств, поступивших в ее распоряжение в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и хозяйственной деятельности, а так же от спонсорских и благотворительных взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.12.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения.

7.12.2. Обучающиеся в Учреждении на спортивно – оздоровительном этапе имеют право заниматься любым видом спорта, который культивируется в Учреждении, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности, в объеме, не превышающем 6 академических часов в неделю.

7.12.3. Обучающиеся на всех этапах спортивной подготовки имеют право:

- на квалифицированное обучение, как по общему учебному плану, так и по индивидуальному плану, ускоренный курс обучения, получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

- на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков в развитии и обучении;

- на перевод в другое учреждение дополнительного образования, группу другого профиля или группу другого тренера (тренера-преподавателя) соответствующего этапа спортивной подготовки;

- на отдых, в т.ч. организованный между занятиями, в выходные и каникулярные дни;
- на медицинское обслуживание;
- на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- на приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- на участие в управлении Учреждением;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на уважение личностного достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

#### 7.12.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, работников Учреждения, если они не противоречат Уставу;
- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки, вести учет выполнения заданий (дневник спортсмена);
- соблюдать дисциплину, спортивный режим и гигиенические требования, своевременно проходить медицинский осмотр;
- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать права и интересы, честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством.

7.13. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественно – политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

Обучающиеся имеют право свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

7.14. Учащиеся, совершившие противоправные действия, нарушение Устава Учреждения, спортивного режима и учебной дисциплины могут подвергаться административным взысканиям (замечание, выговор, строгий выговор). В случае грубого нарушения Устава Учреждения допускается исключение учащегося, которое производится по решению педагогического совета Учреждения.

7.15. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, допинговые средства;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.17. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать спортивную школу и вид спорта;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением.
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса, а также с результатами обучения детей;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к администрации для разрешения конфликтных ситуаций;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в работе родительского актива;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;
- осуществлять общественный контроль за использованием финансовых, материальных средств, поступающих от родителей (законных представителей).

7.18. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, внутреннего распорядка, работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей;
- создавать необходимые благоприятные условия для обучения, развития и воспитания ребенка;

- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования тренировочного процесса;
- контролировать усвоение ребенком требований образовательных программ;
- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- уважать права и достоинство работников Учреждения.

#### 7.19. Права и обязанности работников Учреждения.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

#### 7.20. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников, уважать честь и достоинство родителей и работников Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

#### 7.21. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации;
- свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, а также способов оценки знаний и творческой деятельности обучающихся;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на внесение предложений по совершенствованию тренировочного процесса;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
- на разработку и реализацию образовательных программ;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на дополнительные льготы и социальные гарантии, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7.22. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в отношении прав ребенка и организации образовательного процесса;
- соблюдать Устав, выполнять в полном объеме ответственно и добросовестно должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- поддерживать дисциплину в Учреждении, на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;
- следить за санитарно - гигиеническим состоянием материально-технической базы Учреждения;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство;
- обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;
- участвовать в работе педагогического совета коллектива, методических объединений, совещаний, конференций, выполнять принятые решения;
- содействовать деятельности тренерского совета, выполнять его решения;

- участвовать в организации дополнительных образовательных услуг;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания, уважать честь и достоинство родителей (законных представителей) и учащихся;
- вести необходимую документацию, определенную локальными актами Учреждения;
- периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

7.23. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и другими локальными актами Учреждения.

7.24. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе работодателя являются:

- нарушения требований Устава, а также трудового распорядка Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью занимающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение требований трудового законодательства Российской Федерации.

## 8. Финансовая и хозяйственная деятельность

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

8.5. Остальным имуществом, не указанным в пункте 8.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не



предусмотрено Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

8.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

8.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

8.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Лермонтова.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные законом поступления.

8.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

8.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

8.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, отраженных в пункте 2.3 настоящего Устава.

8.17. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, поступающие из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

8.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, установленного для него Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из средств муниципального бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.22. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения.

8.23. Учреждение самостоятельно определяет направления и согласовывает с Учредителем порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

8.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

8.25. Учреждение ведет бухгалтерский, бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.27. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

8.28. Учреждение открывает лицевой счет в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

8.29. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

8.30. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.31. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.32. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

## 9. Компетенция Учредителя

9.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;
- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля сохранности целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Органы управления Учреждения

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения, тренерский Совет Учреждения.

### 10.1. Наблюдательный Совет Учреждения

10.1.1. Наблюдательный совет Учреждения – это коллегиальный, представительный орган управления Учреждения, создается Учредителем и осуществляет свою деятельность в рамках своих полномочий согласно Положения «О наблюдательном Совете Учреждения».

10.1.2. Наблюдательный Совет Учреждения создается в составе не менее 5 членов и не более чем 11.

В состав наблюдательного Совета входят:

- а) представители Учредителя;
- б) представитель Собственника;
- в) представители общественности;
- г) представители от родителей;
- д) представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания членов Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания, куда обязательно входит представитель от первичной профсоюзной организации).

10.1.3. Состав наблюдательного Совета Учреждения избирается сроком на 5 лет.

10.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное количество раз.

10.1.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения, его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения;

10.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть

прекращены досрочно в случаях:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

10.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых правоотношений.

10.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

10.1.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

10.1.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.1.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.1.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

10.1.14. Наблюдательный совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря.

10.1.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет избранный простым большинством голосов член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

10.1.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

10.1.17. К компетенции наблюдательного Совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.1.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.1.19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.1.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

10.1.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, могут участвовать на заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа Наблюдательного совета Учреждения.

10.1.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

10.1.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания или при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.1.24. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

10.1.25. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.

## 10.2. Руководитель Учреждения.

10.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

10.2.2. Трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения подписывает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Лермонтова.

Руководитель (директор) Учреждения подотчетен Учредителю.

10.2.3. Руководитель (директор) является единоличным исполнительным органом.

10.2.4. Руководитель (директор) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Лермонтова, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

10.2.5. Руководитель (директор) Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

10.2.6. Руководитель (директор) самостоятельно определяет кадровую политику Учреждения, то есть осуществляет планомерную деятельность работников учреждения в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения, посредством методов управленческого воздействия, направленных на организацию, регулирование, мотивацию и контроль за



работой сотрудников учреждения, а также создание благоприятных условий трудовых взаимоотношений.

10.2.7. Руководителю (директору) Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

10.2.8. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Учреждения, а также отчеты о результатах деятельности Учреждения;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- организует процессы дополнительного образования детей в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения при согласовании с профсоюзным органом Учреждения;
- издает приказы, утверждает Положения, правила, программы, инструкции, графики и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Лермонтова об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет

расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, устанавливает порядок ее защиты, обеспечивает его соблюдение в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения, разработанным и утвержденным по согласованию с профсоюзным органом согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- оказывает содействие аттестации работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

- созывает Общее собрание трудового коллектива, руководит педагогическим Советом Учреждения;

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Лермонтова.

10.2.9. Часть своих полномочий руководитель (директор) может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

10.2.10. Руководитель (директор) Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ),

субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять контроль над целевым использованием внебюджетных средств Учреждения;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

10.2.11. В случае длительного отсутствия руководителя, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, уполномоченным органом назначается временно исполняющий обязанности руководителя Учреждения.

### 10.3. Общее собрание коллектива Учреждения.

10.3.1. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, осуществляющие свою деятельность на основании трудового договора. Его полномочия осуществляются общим собранием.

10.3.2. Общее собрание коллектива рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам деятельности Учреждения, созывается по инициативе директора Учреждения или его председателя, избранного на общем собрании коллектива, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее двух третей списочного состава коллектива. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов. Решение общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

10.3.4. К исключительной компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- избрание кандидатов в Наблюдательный совет Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

10.3.5. К компетенции общего собрания членов Учреждения также относятся обсуждение и решение иных важных вопросов деятельности коллектива.

#### 10.4. Педагогический Совет Учреждения

10.4.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет Учреждения, являющийся коллективным органом педагогических работников Учреждения и действующим на основании Положения о педагогическом Совете Учреждения.

10.4.2. Педагогический Совет собирается не реже 2-х раз в год. Педагогический Совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее половины педагогических работников коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов. Руководит педагогическим Советом директор Учреждения. Секретарь педагогического Совета избирается сроком на один год. По результатам заседания педагогического Совета принимается решение, оформляется протокол.

10.4.3. Компетенция педагогического Совета Учреждения:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения, разработка стратегии образовательного процесса Учреждения;
- изучение, осуществление выбора и утверждение программ, определение форм и методов образовательного процесса и их совершенствования;
- организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- определение направлений взаимоотношений с творческими объединениями, с иными государственными и негосударственными организациями;
- принятие решений по переводу обучающихся в следующую группу подготовки, отчислению обучающихся.

10.4.4. Решения педагогического Совета Учреждения, не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения.

#### 10.5. Тренерский совет.

10.5.1. Тренерский Совет состоит из тренеров (тренеров –

преподавателей) Учреждения и действует на основании «Положения о тренерском совете». Деятельность тренерского совета нацелена на программно-методическое обеспечение функционирования и развития Учреждения в системе дополнительного образования, совершенствование образовательного процесса, программ, методов и форм деятельности тренеров (тренеров-преподавателей). Тренерский совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство. Решения тренерского совета оформляются протоколами.

10.5.2. Тренерский Совет принимает участие:

- в отборе и разработке образовательных программ Учреждения;
- в выборе системы, форм и методов оценок навыков и спортивной подготовленности занимающихся;

Тренерский совет утверждает разрабатываемые тренерами (тренерами-преподавателями) авторские программы.

## 11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

11.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

11.3. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 12. Ответственность Учреждения

12.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 13. Конфликт интересов

13.1. В соответствии с действующим законодательством, лицами заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в

том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководителем (директор) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов управления Учреждения, если эти лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются учредителями, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершение сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

13.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей и деятельности и не должны использовать возможности Учреждения (имущество, имущественные и личные неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности и планах Учреждения, имеющей для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

13.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения и Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения и Учредителем.

13.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 14. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

14.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом и муниципальными правовыми актами администрации города Лермонтова.

14.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Учреждение может быть преобразовано в иную организационно-правовую форму в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения.

14.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторами; принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.7. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

14.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

14.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не

установлено действующим законодательством и учредительными документами Учреждения.

14.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 15. Внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения, принятие Устава в новой редакции

15.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие Устава в новой редакции осуществляется по решению Учредителя.

15.2. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.3. Государственная регистрация изменений учредительных документов осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 16. Регламентация деятельности Учреждения

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
  - Положения: положение о Наблюдательном совете Учреждения, положение о педагогическом Совете, положение о тренерском Совете, положение об общем собрании коллектива, положение о внутришкольном контроле, положение об оплате труда работников Учреждения, положение о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, положение о платных дополнительных образовательных услугах и другие, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу;
    - штатное расписание Учреждения;
    - Правила: правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, правила обучающихся и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
    - Планы: учебный, годовой, календарный и другие;
    - Договоры: Коллективный договор, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося, договор оказания платных дополнительных образовательных услуг и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
    - Инструкции: должностные инструкции работников, должностные инструкции по охране труда работников и пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности и другие, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу;
  - Расписание учебных занятий;



- Программа развития (или программа деятельности Учреждения);
- Образовательные программы по видам спорта.

## 17. Заключительные положения

17.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

17.2. Пункт 17.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.