

Программа рассмотрена
и утверждена на
педагогическом совете
МОУ ДОД ДЮСШ
г. Лермонтова

Директор
_____ В.И.Ващенко
« ____ » _____ 2011г.

ПРОГРАММА
развития
Муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детско-юношеской спортивной школы
г.Лермонтова
на 2012 – 2016 г.г.

Авторы программы:

В.И.Ващенко – директор
МОУ ДОД ДЮСШ
С.Н.Косолапова – зам.
директора по УСР

г.Лермонтов – 2011г.

Программа развития МАОУ ДОД ДЮСШ разработана в соответствии с нормативными документами РФ в сфере образования, физической культуры и спорта, Уставом учреждения, ФЗ-№83 «Об образовании», Законом Ставропольского края «Об образовании», нормативными документами МАОУ ДОД ДЮСШ города Лермонтова.

ЦЕЛЬ: обеспечение условий для дальнейшего развития педагогической системы МАОУ ДОД ДЮСШ, создание психолого-педагогических условий, способствующих развитию и воспитанию детей и юношества, улучшение качества образования, совершенствование спортивно-оздоровительной деятельности и материально-технической базы.

ЗАДАЧИ:

- дальнейшее развитие детского и юношеского спорта в городе;
- формирование здорового образа жизни у детей и подростков;
- привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- подготовка спортивного резерва, членов сборной России;
- достижение высоких спортивных результатов;
- выполнение разрядов по видам спорта;
- укрепление здоровья населения города;
- профилактика негативных и противоправных явлений в детской и подростковой среде;
- проведение спортивно-массовых мероприятий краевого, Международного, Российского значения на высоком уровне;
- удовлетворение образовательных потребностей основных участников образовательного процесса;
- стимулирование работы с одарёнными и талантливыми детьми;
- повышение качества образовательного процесса.

Концептуальная идея деятельности ДЮСШ - ориентация на общечеловеческие ценности: ЧЕЛОВЕК, СЕМЬЯ, ОТЕЧЕСТВО

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ – 2012 – 2016 г.г.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ:

Первый этап: (2012 – 2013 г.г.) – подготовительный этап.

Максимально возможное решение кадрового вопроса, укрепление материально-технической базы (МТБ), взаимосвязь с другими образовательными учреждениями, разработка новых образовательных программ.

Второй этап: (2013-2016 г.г.) – режим развития.

Апробация новых образовательных программ, расширение сферы услуг, создание МТБ достаточно высокого уровня, проведение соревнований не только городского, краевого, но российского и международного масштабов.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа представляет собой непрерывную образовательную деятельность, которая обеспечивает:

Для обучающихся ДЮСШ – приобретение практических навыков в спортивной деятельности, поддержание здорового образа жизни, формирование личных качеств.

Для сотрудников – повышение профессионального уровня, квалификации.

НАПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Нормативно – правовое
2. Методическое
3. Организационное
4. Работа с кадрами
5. Работа с семьёй, общественностью, населением города
6. Финансирование
7. Укрепление МТБ
8. Безопасность

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДЮСШ

ФОРМА(организационно–правовая)–муниципальное автономное учреждение
СТАТУС – образовательное учреждение дополнительного образования детей
ТИП – физкультурно – спортивной направленности
ВИД – детско-юношеская спортивная школа

ФУНКЦИИ МОУ ДОД ДЮСШ

- осуществление работы по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- проведение учебно-тренировочной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленных на спортивное совершенствование, укрепление здоровья и физическое развитие;
- предоставление равных условий для обучения;
- способствование формированию здорового образа жизни, достижение спортивных результатов, сообразно способностям;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам физической культуры и спорта;
- оздоровление детей в летний период;
- координация деятельности педагогов дополнительного образования по реализации образовательных программ;
- выявление и поддержка талантливых, одарённых детей;
- привлечение дополнительных источников финансирования;- расширение сферы платных услуг;
- проведение оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий

ЗАДАЧИ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- проводить анализ состояния аттестации педагогических кадров, реализующих программы дополнительного образования;
- разработать программы по повышению квалификации и аттестации руководящих и педагогических кадров ДЮСШ до 2016 года;
- сохранить и укомплектовать педагогическими кадрами;
- обеспечить участие педагогов в городских, краевых конкурсах;
- организовать работу методической службы по актуальным вопросам развития системы дополнительного образования.

ПРОБЛЕМА

Ресурсное обеспечение образовательного процесса, в основном – финансирование. Значительная часть средств, выделяемых на образование, не удовлетворяет потребность в ремонте зданий (соответствие пожарной безопасности, санитарным нормам), создание материально-технической базы для современных образовательных технологий, стимулирование эффективной педагогической деятельности. Это касается так же финансирования спортивно-массовой работы, согласно календарному плану работы ДЮСШ.

РЕШЕНИЕ

Поиск внебюджетных средств финансирования деятельности ДЮСШ.

УСЛОВИЯ РЕШЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

- 1.Формирование коллектива единомышленников.
- 2.Удовлетворение образовательных потребностей участникам образовательного процесса.
- 3.Профессионально-личностное развитие педагогов дополнительного образования.
- 4.Модернизация управления:
 - организовать действенную рекламную работу по формированию позитивного имиджа ДЮСШ;
 - стимулировать участие сотрудников и обучающихся в мероприятиях в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»;
 - единая система образования и воспитания.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ДЮСШ

Контроль осуществляется, как внешний, так и внутренний. Внутренний осуществляет администрация ДЮСШ по плану внутреннего контроля.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Расширение возможностей для творческого развития обучающихся
2. Расширение образовательных услуг
3. Интеграция образования в условиях реформирования структуры и содержания общего образования
4. Приведение деятельности ДЮСШ в соответствии с обновлённой нормативной базой
5. Инновационная деятельность
6. Улучшение здоровья, формирование здорового образа жизни
7. профилактика девиантного поведения детей и подростков.
8. Расширение возможностей деятельности ДЮСШ для дальнейшего расширения и укрепления МТБ
9. Стимулирование работников

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Развитие нормативно-правовой базы

№	мероприятие	сроки	Исполнитель
1	Совершенствование локальных актов. Контроль соответствия номенклатуры дел документам ДЮСШ.	2012-2013г.г.	Администрация ДЮСШ
2	Пополнение базы нормативных документов по вопросам дополнительного образования, физической культуры и спорта	В течение всего периода	Администрация ДЮСШ
3	Подготовка документации к лицензированию учреждения	до июня 2012г.	Администрация Ст инструктор-методист
4	Подготовка документации к аккредитации учреждения	2013г.	Администрация Ст инструктор-методист
5	Разработка документации в связи с переходом учреждения в автономное	2012г.	Администрация Ст инструктор-методист
6	Разработка и утверждение планов работы ДЮСШ	ежегодно	Зам директора по УСР педагога
7	Разработка и утверждение новой формы оплаты труда с учётом поступления внебюджетных средств	2012г.	Гл. бухгалтер директор

2. Совершенствование учебно-методической базы

№	мероприятие	сроки	Исполнитель
1	Разработка и утверждение образовательных программ по видам спорта	2011-2012г.г	Педагоги Администрация
2	Разработка и утверждение образовательных программ по самокупаемым группам	2011 – 2013 г.г.	-//-
3	Анализ выступления обучающихся за 3 последние года	2012г.	Зам. директора по УСР
4	Создание информационного сайта	2012г.	инструктор-методист
5	Оформление стендов по видам спорта. Обновление методического стенда	2012 постоянно	-//-
6	Приобретение методического материала	постоянно	Ст инструктор-методист
7	Проведение Педагогических и Методических советов	3 раза в год	Ст инструктор-методист
8	Разработка методических рекомендаций		Педагоги Зам. директора по УСР Ст. инструктор-методист
9	Оказание помощи в проведении городских спортивно-массовых мероприятий	постоянно	Зам директора поУСР Инструктор-методист Педагог-организатор
10	Психолого-педагогическая работа	постоянно	Психолог педагоги
11	Работа со СМИ	постоянно	Зам директора по УСР Инструктор-методист
12	Подписка на газеты и журналы	ежегодно	Инструктор-методист

3.Совершенствование работы с педагогическими кадрами

№	мероприятие	сроки	Исполнитель
1	Создание перспективного плана повышения квалификации и аттестации руководящего и педагогического состава ДЮСШ	2012г.	Зам директора по УСР
2	Планирование обучения педагогов на КПК	2012г.	Зам директора по УСР
3	Проведение собраний, совещаний, консультаций по актуальным вопросам	В течение всего периода	Зам директора по УСР Ст инструктор-методист
4	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	ежегодно	Ст инструктор-методист
5	Утверждение тем для самообразования педагогов	ежегодно	Ст инструктор-методист
6	Планирование открытых учебно-тренировочных занятий	ежегодно	Зам директора по УСР Ст инструктор-методист
7	Анкетирование педагогов	ежегодно	Зам директора по УСР психолог
8	Портфолио на каждого педагога	2012	Ст инструктор-методист
9	Самообразование	постоянно	Педагоги
10	Обмен опытом педагогов. Открытые УТ занятия	По плану ежегодно	завуч
11	Внутришкольный контроль	постоянно	завуч
12	Мониторинг педагогов. Тест-опросы	2012, 2015г.г.	Завуч Инструктор-методист
13	Инновационная деятельность	постоянно	Завуч Инструктор-методист

4. Организационно-образовательная деятельность

№	мероприятие	сроки	Исполнитель
1	Планирование образовательной, воспитательной, внеурочной работы с обучающимися	Ежегодно сентябрь	Зам директора по УСР педагог- организатор
2	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течении всего периода, согласно календарному плану	
3	Участие в краевых, региональных, всероссийских и международных соревнованиях	В течении всего периода	
4	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ежегодно октябрь	педагоги
5	Анкетирование участников образовательного процесса	ежегодно	Педагоги Психолог
6	Проведение Дня здоровья, походы, экскурсии	ежегодно	Педагоги
7	Организация летнего отдыха	ежегодно	Зам директора поУСР
8	Организация и проведение УТС	ежегодно	Зам директора поУСР
9	Работа с родителями (родительские комитеты по отделениям, родительский комитет ДЮСШ)	постоянно	Педагоги Зам директора по УСР

5. Работа с другими образовательными учреждениями

№	мероприятие	сроки	Исполнитель
1	Работа с социальными педагогами МОУ СОШ города	постоянно	
2	Проведение совместных соревнований в рамках спартакиады школьников	Ежегодно	
3	Методическая помощь учителям ФК	постоянно	
4	Оказание помощи в проведении спортивных праздников в СОШ		
5	Привлечение к занятиям ФК ДОУ на базе ДЮСШ	с 2011г.	
6	Показательные выступления на спортивных праздниках	постоянно	

6. Меры по улучшению финансирования и ресурсного обеспечения

№	мероприятие	сроки	Исполнитель
1	Увеличение объёма предоставления платных услуг	2012-2016	Администрация Педагоги
2	Экономичное использование энергоресурсов	2012-2016	Администрация
3	Привлечение спонсорских средств	2012-1016	Администрация

7.Укрепление материально-технической базы

№	мероприятие	сроки	Исполнитель
1	Составление ПСД, устройство отопления теннисного корта	2011-2012	Директор Зам. директора по АХЧ
2	Демонтаж горючей отделки путей эвакуации теннисного корта и малого здания	2012	
3	Выполнение работ по устройству отопления холодной, горячей воды. Канализации, электроосвещения	2012-2013	
4	Ремонт деревянного покрытия теннисного корта	2013-2014	
5	Устройство дренажа футбольного поля под искусственное покрытие	2013	
6	Строительство ангара (зал единоборств)	2014	
7	Устройство ливневой канализации беговой дорожки	2014	
8	Строительство 10-ти теннисных кортов	2013-2016	
9	Строительство 2-х открытых баскетбольных площадок	2014-2015	
10	Ремонт здания борьбы с устройством помещений для стрельбы (тир)	2015-2016	
11	Строительство восстановительно-оздоровительного комплекса (сауна)	2012-2016	
12	Обновление фильтрующего	2015-2016	

	оборудования воды бассейна, устройство летнего подогрева воды		
13	Строительство гостинечного комплекса с пунктом общественного питания	2015-2016	

8.Безопасность

№	мероприятие	сроки	Исполнитель
1	Испытание спортивного инвентаря	август ежегодно	зам. директора по АХЧ
2	Инструктаж по ТБ и ППБ работников ДЮСШ	сентябрь ежегодно	зам. директора по АХЧ
3	Инструктаж по ТБ и ППБ обучающихся ДЮСШ	сентябрь ежегодно	зам. директора по УСР педагоги
4	Обучение работников по охране труда и ТБ, ППБ	сентябрь ежегодно	зам. директора по АХЧ
5	Инструктаж с работниками и участниками образовательного процесса по организации антитеррористической деятельности	сентябрь ежегодно	зам. директора по УСР, АХЧ педагоги
6	Охрана учреждения	постоянно	зам. директора по АХЧ
7	Установка видеонаблюдения	2015	зам. директора по АХЧ